

ZARZĄDZENIE Nr 5/2025

Rektora Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 24 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 2. pkt. 2, art. 23 ust. 3, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 roku poz. 1571 z późn. zm.), § 40, ust. 3 Statutu Uczelni (Zarządzenie nr 45/2024 z dnia 20 grudnia 2024 roku) oraz w wykonaniu Uchwały Senatu Nr 1/II/2025 roku z dnia 13 lutego 2025 roku zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 marca 2025 roku w pionie Prorektora ds. Studenckich powołuję Dział Informatycznej Obsługi Rekrutacji i Dydaktyki.
2. Prorektor ds. Studenckich, przedłoży Rektorowi do dnia 4 marca 2025 roku wnioski kadrowe – osobowe oraz zakresy obowiązków pracowników, którzy będą zatrudnieni w nowopowstałej jednostce organizacyjnej.
3. Kierownik Działu Informatyki najpóźniej do dnia 7 marca 2025 roku przekaze Kierownikowi Działu Informatycznej Obsługi Rekrutacji i Dydaktyki uprawnienia umożliwiające pełny dostęp i możliwość zarządzania systemami:
 - 1) Platformą Microsoft 365;
 - 2) Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) i bazą danych, z której korzysta ten system;
 - 3) Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) wraz z wszystkimi stowarzyszonymi z nim serwerami i usługami oraz bazami danych, z których korzysta ten system.
4. Z dniem przekazania danych dostępowych do systemów, o których mowa w ust. 3, Dział Informatyki traci uprawnienia do zarządzania tymi systemami, usługami i bazami danych.
5. Z dniem przekazania danych dostępowych do systemów, o których mowa w ust. 3, Dział Informatycznej Obsługi Kandydatów i Dydaktyki przejmuje całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie tymi systemami, usługami oraz integralnością i bezpieczeństwem danych przechowywanych w bazach danych, z których korzystają te systemy.
6. Zobowiązuję Kierownika Działu Informatycznej Obsługi Rekrutacji i Dydaktyki do przygotowania w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla podległych sobie pracowników.
7. Zobowiązuję Dział Spraw Pracowniczych do wprowadzenia odpowiednich zmian w systemach informatycznych obsługujących sprawy pracownicze.

§ 2

Z dniem 28 lutego 2025 odwołuję Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji na studia.

§ 3

1. Z dniem 28 lutego 2025 roku w pionie Prorektora ds. Studenckich likwiduje się jednoosobowe stanowisko Koordynatora ds. Nauczania Zdalnego i Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studenta.
2. Z dniem 28 lutego 2025 roku w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie uchyla się § 34¹.
3. Z dniem 1 marca 2025 roku w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie dodaj się § 34², który otrzymuje brzmienie:

§ 34²

1. Do zakresu działania Działu Informatycznej Obsługi Kandydatów i Dydaktyki (SISO) należy:
 - 1) administracja:
 - a) platformą Microsoft 365,
 - b) Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów (USOS) wraz z wszystkimi stowarzyszonymi z nim serwerami i usługami,
 - c) systemem Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK),
 - d) bazami danych, z których korzystają systemy wymienione w pkt. 1), lit. b-c),
 - 2) tworzenie kont użytkowników systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c),
 - 3) nadawanie uprawnień i ról użytkownikom systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c),
 - 4) tworzenie kont użytkowników baz danych wymienionych w pkt. 1), lit. d),
 - 5) nadawanie uprawnień i ról użytkownikom baz danych wymienionych w pkt. 1), lit. d),
 - 6) wsparcie użytkowników systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c), w zakresie korzystania z tych systemów aplikacji oferowanych w ramach tej platformy Microsoft 365,
 - 7) tworzenie wewnętrznych instrukcji dotyczących korzystania z systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c),
 - 8) zbieranie informacji od jednostek organizacyjnych dotyczących potrzeb i problemów związanych z korzystaniem z systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c) oraz poszukiwanie rozwiązań tych problemów i ich wdrażanie,
 - 9) organizacja i prowadzenie stacjonarnych i zdalnych szkoleń dla użytkowników systemów, o których mowa w pkt. 1), lit. a)-c), przygotowanie materiałów szkoleniowych,
 - 10) udostępnianie pracownikom i studentom jednostki dokumentacji użytkowania systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c),
 - 11) wsparcie merytoryczne użytkowników w zakresie obsługi systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c),
 - 12) organizowanie szkoleń dla studentów i pracowników Uczelni z zakresu korzystania przez użytkowników z systemów wymienionych w pkt. 1), lit. a)-c),
 - 13) pośredniczenie w kontaktach między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Akademii w zakresie wspólnych danych przetwarzanych w USOS celem optymalizacji procesów administracyjnych realizowanych w Uczelni,
 - 14) sporządzanie wewnętrznych instrukcji i procedur uwzględniających aktualne przepisy prawa i wynikające z nich obowiązki dla jednostek organizacyjnych związane z realizacją procesów administracyjnych w systemach informatycznych, o których mowa w pkt. 1), lit. a)-c),
 - 15) rozwój i utrzymanie funkcjonalności systemów wymienionych w pkt. 1), lit. b)-c), a w szczególności instalacja poprawek systemowych, aplikacji, aktualizacji i ich konfiguracji w stosunku do już używanych i nowo wdrażanych usług,

- 16) integracja systemów wymienionych w pkt. 1), lit. b)-c), z systemami Uczelni i zewnętrznymi systemami informatycznymi,
 - 17) nadzór nad infrastrukturą systemów wymienionych w pkt. 1), lit. b)-c) i zarządzanie nią.
2. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi, merytorycznie odpowiedzialnymi za wykonywanie swoich obowiązków z wykorzystaniem systemów wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. a)-c) w zakresie:
 - 1) ustalania ich konfiguracji i kierunków ich rozwoju,
 - 2) wdrażania nowych funkcjonalności,
 - 3) organizacji zdalnego nauczania i egzaminów,
 - 4) przygotowania technicznej strony spotkań w ramach postępowań z zakresu awansu naukowego, konferencji i wydarzeń.
 3. Współpraca z Międzyuniwersyteckim Centrum Informatyzacji (MUCI) w zakresie:
 - 1) prowadzenie i planowania kosztów umowy dotyczącej udziału Uczelni w projekcie USOS,
 - 2) współpracy z MUCI oraz bieżącego monitorowania kanałów informacyjnych tej organizacji.
 4. Współpraca z Działem Informatyki w zakresie tworzenia kont użytkowników przydzielania dostępu do systemów i baz danych wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. a)-d) z wykorzystaniem funkcjonującego systemu centralnego uwierzytelniania użytkowników w zasobach informatycznych Uczelni.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 roku.
2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie pozostają bez zmian.

Rektor

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK