

ZARZĄDZENIE Nr 45/2024

Rektora Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie zmian w Statucie Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz ogłoszenie jednolitego tekstu Statutu Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 34, ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych oraz w wykonaniu uchwały Senatu Nr 46/XII/2024 z dnia 17 grudnia 2024 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany do Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie:

1. Nazwę własną Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz odmianę nazwy przez przypadki zamienia się w całym tekście Statutu na **Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie**.
2. Akronim nazwy własnej Akademii – AWF zamienia się w całym tekście Statutu na **AKF**.
3. W treści Statutu § 1 otrzymuj brzmienie:

1. **„Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie** – zwana dalej **AKF** – jest publiczną, autonomiczną uczelnią akademicką i posiada osobowość prawną.
2. **AKF w Krakowie** rozpoczęła działalność w 1927 roku jako Studium Wychowania Fizycznego, utworzone na Wydziale Lekarskim na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. **AKF**, jako samodzielna uczelnia, została utworzona w 1950 roku pod nazwą Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1950 roku w sprawie przekształcenia Studiów Wychowania Fizycznego przy Akademii Medycznych w Poznaniu, Wrocławiu i Krakowie w Wyższe Szkoły Wychowania Fizycznego (Dz.U. Nr 29, poz. 273). Zmiana nazwy na Akademia Wychowania Fizycznego nastąpiła w 1972 roku na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1972 roku w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Krakowie (Dz.U. Nr 54, poz. 348), **a następnie w roku 2024 nastąpiła zmiana na Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie na podstawie ustawy z dnia 8 listopada 2024 roku – o zmianie nazwy Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1764).**
4. Siedzibą **Akademii Kultury Fizycznej** w Krakowie jest miasto Kraków, a patronem Bronisław Czech – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 1977 roku (Dz.U. z roku 1977, Nr 30, poz. 132).
5. **AKF** posiada sztandar i godło; ich szczegółowy opis zawiera **Załącznik Nr 1** do Statutu.
6. Oficjalna nazwa uczelni w języku angielskim brzmi: **„University of Physical Culture in Krakow”**.

⁶¹ Oficjalna skrócona nazwa własna Uczelni brzmi – **AKF w Krakowie**.

7. **AKF** zapewnia wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami, zwłaszcza przez likwidowanie lub ograniczanie utrudnień w dostępie do zasobów Uczelni.
8. **AKF** działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2024 roku, poz. 1571), zwanej w dalszej części Statutu ustawą, innych obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

9. W sprawach nieunormowanych aktami prawnymi wymienionymi powyżej **AKF** kieruje się tradycją i zwyczajami akademickimi.
4. W § 74 ust 3 otrzymuje brzmienie: „Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom, którzy nie ukończyli **70 roku** życia do dnia rozpoczęcia kadencji, oraz studentom i doktorantom. Prawo to przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy”.
5. W § 97 ust. 1. otrzymuje brzmienie: „Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzone będą na zasadach dotychczasowych nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2024 roku**.”
6. W § 97 ust. 2. otrzymuje brzmienie: „Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje od dnia 1 października 2019 roku do dnia **31 grudnia 2024 roku** Rada Naukowa we współpracy z Radami Wydziałów, które prowadziły takie studia przed dniem 1 października 2019 roku”.
7. Załącznik Nr 1 do Statutu Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie – otrzymuje brzmienie:

„Wzory godła, sztandaru, flagi i odznaczeń oraz zasad ich używania

1. **Akademia Kultury Fizycznej** posiada godło nawiązujące do tradycji symbolu Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kartusz herbowy obramowany trzema liniami posiada kształt stadionu lekkoatletycznego. Pośrodku pola, oddzielone dwiema liniami, widnieją dwa skrzyżowane berła Uniwersytetu Jagiellońskiego. W górnej części kartusza, nad berłami, widnieje korona Kazimierza Wielkiego – założyciela Uniwersytetu Jagiellońskiego, a pod nią litery **AKF**. W dolnej części kartusza, pod berłami, napis „Kraków”, poniżej liczba 1927, wskazująca rok rozpoczęcia działalności Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, z którego Uczelnia się wywodzi. Całość godła jest koloru złotego na granatowym tle.
2. Godło **Akademii Kultury Fizycznej** jest znakiem prawnie zastrzeżonym i nie może być wykorzystywane w żaden sposób bez zgody władz **AKF**.
3. **Akademia Kultury Fizycznej** posiada sztandar. Na jednej stronie koloru czerwonego umieszczony napis „Nauka i Praca w Służbie Narodu” koloru złotego, pośrodku widnieje godło Polski – srebrny orzeł w otoce, z lewej strony gałązki dębu, z prawej gałązki laurowe w kolorze brązowo-złotym. Na drugiej stronie, podzielonej na dwa pola, po przekątnej na części białej widnieje napis w kolorze złotym „**Akademia Kultury Fizycznej**”, a pod nim pięć kół olimpijskich w kolorze: niebieskim, czarnym, czerwonym, żółtym, zielonym. Na części niebieskiej kartusz herbu Krakowa w otoce stylizowanej oraz napis „w Krakowie” koloru złotego. Dwuczęściowe drzewce sztandaru wieńczy metalowy, srebrny orzeł. Wymiary sztandaru – 115 x 95 cm.”

8. Załącznik Nr 3 do Statutu Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie

Znak graficzny Uczelni – logo



9. Załącznik Nr 6 do Statutu Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie

„Treść ślubowania doktorskiego

*Osoby otrzymujące w **AKF** dyplom doktora składają publicznie ślubowanie:*

Dostojni Doktoranci. Na podstawie publicznie obronionych w ubiegłym roku akademickim rozpraw doktorskich, jako też chwalebnie zdanych egzaminów ustanowionych prawem, a niezbędnych do osiągnięcia stopnia doktora, dostąpiliście dziś zaszczytu, jaki może stać się udziałem tylko tych, którzy naukę postawili w rzędzie swych podstawowych powinności.

Zaszczyt ten nakłada na Was dalsze obowiązki.

- Czy przyrzekacie więc, że studia owe, nabyte usilną pracą i kształceniem się będziecie kontynuowali? Przyrzekamy.*
- Czy przyrzekacie, że naukę i prawdę krzewili będziecie dla chwały i pożytku Rzeczypospolitej Polskiej? Przyrzekamy.*

*Przeto nic nie stoi na przeszkodzie, abym w imieniu **Rady Naukowej Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie** mianował Was doktorami nauk o kulturze fizycznej, nadając prawa i przywileje z tym związane”.*

§ 2

1. Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 30/2022 z dnia 28 października 2022 roku w sprawie wprowadzenia Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie pozostają bez zmian.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2024 roku.

§ 3

Wprowadzam tekst jednolity „*Statutu Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie*” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

Rektor

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**STATUT
AKADEMII KULTURY FIZYCZNEJ IM. BRONISŁAWA CZECHA
W KRAKOWIE**

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne

Dział II. Władze Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie

Rozdział I. Organy Uczelni

Rozdział II. Rektor Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział III. Senat Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział IV. Rada Uczelni Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział V. Rada Naukowa Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział VI. Tryb pracy organów kolegialnych Akademii Kultury Fizycznej

Dział III. Funkcje kierownicze i jednostki organizacyjne Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział I. Ustalenia ogólne dotyczące jednostek organizacyjnych

Rozdział II. Przepisy szczegółowe dotyczące wydziałów, instytutów, zakładów

Dział IV. Gospodarka i administracja Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział I. Administracja Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział II. Gospodarka finansowa i mienie Akademii Kultury Fizycznej

DZIAŁ V. Pracownicy Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział I. Nauczyciele akademicki

Rozdział II. Zasady zatrudniania nauczycieli akademickich

Rozdział III. Stosunek pracy nauczycieli akademickich

Rozdział IV. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich

Rozdział V. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Rozdział VI. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Dział VI. Wybory do organów Akademii Kultury Fizycznej

Dział VII. Studia, studenci i doktoranci Akademii Kultury Fizycznej

Dział VIII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

Dział IX. Przepisy przejściowe i końcowe

Załączniki

Załącznik Nr 1. Wzory godła, sztandaru, flagi i odznaczeń oraz zasady ich używania

Załącznik Nr 2. Szczegółowy opis tóg nauczycieli akademickich Akademii Kultury Fizycznej

Załącznik Nr 3. Znak graficzny Uczelni – logo

Załącznik Nr 4. Treść ślubowania studentów

Załącznik Nr 5. Treść ślubowania doktorantów

Załącznik Nr 6. Treść ślubowania doktorskiego

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie – zwana dalej **AKF** – jest publiczną, autonomiczną uczelnią akademicką i posiada osobowość prawną.
2. **AKF w Krakowie** rozpoczęła działalność w 1927 roku jako Studium Wychowania Fizycznego, utworzone na Wydziale Lekarskim na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. **AKF**, jako samodzielna uczelnia, została utworzona w 1950 roku pod nazwą Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1950 roku w sprawie przekształcenia Studiów Wychowania Fizycznego przy Akademii Medycznych w Poznaniu, Wrocławiu i Krakowie w Wyższe Szkoły Wychowania Fizycznego (Dz.U. Nr 29, poz. 273). Zmiana nazwy na Akademia Wychowania Fizycznego nastąpiła w 1972 roku na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1972 roku w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Krakowie (Dz.U. Nr 54, poz. 348), a następnie w roku 2024 nastąpiła zmiana na Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie na podstawie ustawy z dnia 8 listopada 2024 roku – o zmianie nazwy Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1764).
4. Siedzibą Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie jest miasto Kraków, a patronem Bronisław Czech – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 1977 roku (Dz.U. z roku 1977, Nr 30, poz. 132).
5. **AKF** posiada sztandar i godło; ich szczegółowy opis zawiera **Załącznik Nr 1** do Statutu.
6. Oficjalna nazwa uczelni w języku angielskim brzmi: „*University of Physical Culture in Krakow*”.
- 6¹ Oficjalna skrócona nazwa własna Uczelni brzmi – **AKF w Krakowie**.
7. **AKF** zapewnia wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami, zwłaszcza przez likwidowanie lub ograniczanie utrudnień w dostępie do zasobów Uczelni.
8. **AKF** działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2024 roku, poz. 1571), zwanej w dalszej części Statutu ustawą, innych obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.
9. W sprawach nieunormowanych aktami prawnymi wymienionymi powyżej **AKF** kieruje się tradycją i zwyczajami akademickimi.

§ 2.

Pracownicy AKF oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.

§ 3.

1. **AKF** kultywuje tradycje i zwyczaje akademickie, wyrażające się w obchodach tradycyjnych uroczystości i uczestniczeniu w zgromadzeniach, poszanowaniu symboli i insygniów akademickich oraz używaniu tradycyjnych strojów.
2. Stałą uroczystością w **AKF** jest inauguracja roku akademickiego. Jeżeli Senat uzna to za celowe, może podjąć decyzję o obchodach innych uroczystości.
3. Podczas tradycyjnych uroczystości Rektor, Prorektorzy i Dziekani używają insygniów, a ogół profesorów i doktorów habilitowanych, członków Senatu, występuje w togach. Doktorzy habilitowani oraz doktorzy podczas uroczystych promocji występują w togach. Szczegółowy opis tóg zawiera **Załącznik Nr 2** do Statutu.

§ 4.

1. **AKF** dba o zachowanie więzi ze swoimi wychowankami i emerytowanymi pracownikami oraz współpracuje z ich stowarzyszeniami.
2. **AKF** współpracuje z klubem sportowym AZS AWF Kraków oraz innymi organizacjami, instytucjami i podmiotami na rzecz rozwoju i upowszechniania sportu.
3. **AKF** wspiera samorządne zrzeszenia swoich pracowników, doktorantów i studentów, samorząd studentów i samorząd doktorantów, koła naukowe i inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej. Formy współpracy ze zrzeszeniami określa Rektor.

§ 5.

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez AKF osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, sportowego, kulturalnego lub społecznego, jest tytuł *doctor honoris causa*.
2. Z propozycją nadania tytułu *doctor honoris causa* może wystąpić pięciu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w pełnym wymiarze w AKF. Propozycję tę przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
3. Rektor przesyła wniosek o nadanie tytułu *doctor honoris causa* do zaopiniowania przez Radę Naukową.
4. Rada Naukowa, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu *doctor honoris causa*. Uchwała winna być przyjęta w głosowaniu niejawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, jest prezentowany przez przewodniczącego Rady Naukowej na posiedzeniu Senatu.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu *doctor honoris causa* następuje w drodze uchwały Senatu, podjętej większością 2/3 głosów członków Senatu, w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania. Jednocześnie Senat podejmuje uchwałę w sprawie powołania dwóch recenzentów w celu wydania opinii.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu *doctor honoris causa* Senat podejmuje po uzyskaniu dwóch opinii i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci. Senat powołuje spośród profesorów tytularnych, członków Senatu, laudatora.
8. *Doctor honoris causa* na uroczystym posiedzeniu Senatu otrzymuje dyplom *doctor honoris causa*, opatrzone suchą pieczęcią oraz podpisami Rektora, przewodniczącego Rady Naukowej i laudatora.

§ 6.

1. AKF, jako część narodowego systemu edukacji i nauki, pełni misję odkrywania i przekazywania prawdy.
2. Do zadań AKF należy przede wszystkim:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i propagowanie kultury fizycznej we wszystkich grupach społecznych;
 - 8) działanie na rzecz dobra wspólnego, w tym społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w działalności naukowej.
3. Do zadań Uczelni należy także:
 - 1) uczestniczenie w rozwoju i upowszechnianiu kultury fizycznej przez umożliwianie różnym organizacjom, instytucjom i podmiotom prowadzenia na terenie Uczelni zadań z wszystkich obszarów kultury fizycznej, we wszystkich grupach społecznych;
 - 2) wspieranie działalności klubu sportowego AZS AWF Kraków w zakresie i formie ustalonej przez Rektora.
4. Kształcenie kadr naukowych, studentów i doktorantów w AKF odbywa się zgodnie z ideałami humanizmu.

§ 7.

W AKF jest rozwijana działalność w zakresie nauki. Głównymi kierunkami prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w AKF są biomedyczne, humanistyczne i społeczne podstawy wychowania fizycznego, sportu, rehabilitacji, zdrowia oraz turystyki i rekreacji.

§ 8.

Kształcenie pracowników nauki obejmuje przygotowanie ich do pracy twórczej, badawczej, wdrożeniowej, edukacyjnej i organizacyjnej, a także do działalności profilaktycznej i rehabilitacyjnej.

§ 9.

1. AKF kształci kadry naukowe na własne potrzeby, a także dla innych uczelni i jednostek badawczych, zwłaszcza w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej, w której posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego.
2. Szczegółowe warunki kształcenia kadr naukowych na potrzeby innych jednostek określa Rektor w drodze zarządzenia.

Dział II. Władze Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie

Rozdział I. Organy Uczelni

§ 10.

1. Organem jednoosobowym AKF jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi AKF są:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) Senat;
 - 3) Rada Naukowa.
3. Organem wyborczym AKF jest uczelniane kolegium elektorów.

Rozdział II. Rektor Akademii Kultury Fizycznej

§ 11.

1. Rektorem może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 ustawy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zasady przeprowadzania wyboru Rektora określa dział VI Statutu AKF.

§ 12.

1. Rektor jest przełożonym całej wspólnoty Uczelni.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, zwłaszcza:
 - 1) zarządzanie Uczelnią;
 - 2) reprezentowanie Uczelni;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii rozwoju Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkoły doktorskiej;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 12) zapewnienie w Uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej, organizowanej przez członków wspólnoty Uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych Uczelni.

3. Rektor wykonuje swoje kompetencje osobiście lub przez upoważnione przez niego osoby.
4. Rektor może powołać stałe i doraźne ciała doradcze oraz pomocnicze (komisje rektorskie i uczelniane, zespoły zadaniowe itp.).
5. Rektor może, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie pisemnej upoważnić prorektorów lub innych pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń.
6. Rektor realizuje strategię rozwoju Uczelni po uchwaleniu jej przez Senat.

§ 13.

1. Rektor może powołać dwóch Prorektorów.
2. Rektor określa w drodze zarządzenia obowiązki i uprawnienia Prorektorów w zakresie prowadzenia spraw i reprezentowania AKF. W razie potrzeby Rektor udziela im odpowiednich upoważnień lub pełnomocnictw.
3. Prorektorem może być nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-7, ust. 4 oraz art. 24 ust 1 ustawy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W przypadku powoływania Prorektora, do zakresu obowiązków którego należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymagane jest uzgodnienie osoby kandydata odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Samorzady przedstawiają Rektorowi swoje stanowisko w terminie 5 dni od otrzymania informacji o kandydacie na prorektora. Sprzeciw jest wiążący dla Rektora, który powinien przedstawić innego kandydata. Brak przedstawienia stanowiska w powyższym terminie uważa się za wyrażenie zgody na objęcie funkcji prorektora.

§ 14.

1. Rektor sprawuje nadzór nad wydawanymi przez Senat, Radę Uczelni oraz Radę Naukową uchwałami.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, Rady Uczelni oraz Rady Naukowej, naruszającej przepisy ustawy, przepisy Statutu lub ważny interes Uczelni, i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu, Rady Naukowej lub Rady Uczelni w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat, Rada Uczelni lub Rada Naukowa wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
4. Uprawnienie Rektora, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy uchwał Rady Naukowej podejmowanych w indywidualnych sprawach w zakresie stopni naukowych.

Rozdział III. Senat Akademii Kultury Fizycznej

§ 15.

1. Senat jest organem kolegialnym AKF.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) 15 wybranych nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora Uczelni;
 - 3) 6 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) 6 wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów;
 - 5) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Zasady przeprowadzania wyborów do Senatu określone są w dziale VI Statutu.

§ 16.

Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7, art. 20 ust. 4 oraz art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 17.

1. Do kompetencji Senatu należą zadania określone w ustawie oraz:
 - 1) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności AKF;
 - 2) podejmowanie uchwał wyborczych, o których mowa w dziale VI Statutu;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania salom wykładowym lub innym obiektom AKF imion osób zasłużonych dla AKF;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana i Radę Naukową;
 - 5) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 6) dokonywanie okresowych ocen procesu kształcenia i jego wyników;
 - 7) dokonywanie okresowej oceny realizacji uczelnianych programów naukowych oraz efektów prac naukowych;
 - 8) dokonywanie okresowej oceny rozwoju kadr naukowych;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego AKF;
 - 10) inne zadania wynikające z zapisów Statutu AKF.
2. Senat, na wniosek Rady Uczelni lub 5 senatorów, może zawiesić wykonanie zarządzenia Rektora naruszającego zapisy ustawy, przepisy Statutu lub ważny interes Uczelni. Zarządzenie wchodzi w życie po dokonaniu niezbędnych zmian lub po przedstawieniu Senatowi dodatkowego uzasadnienia.

§ 18.

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor. Obradom Senatu może przewodniczyć również wskazany przez Rektora AKF członek Senatu.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na wniosek co najmniej 8 członków Senatu;
 - 3) na wniosek przewodniczącego Rady Uczelni.
4. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) Członkowie Rady Uczelni;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Dziekani;
 - 4) Przewodniczący Rady Naukowej;
 - 5) Kanclerz;
 - 6) Kwestor;
 - 7) Dyrektor Biblioteki;
 - 8) Dyrektor CLNB;
 - 9) przedstawiciele związków zawodowych działających na AKF, po jednym z każdego związku.
5. Posiedzenia Senatu odbywają się zgodnie z trybem określonym w rozdziale VI niniejszego Działu.

§ 19.

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest opiniowanie i przygotowywanie materiałów na obrady Senatu.
2. Na początku każdej kadencji Senat określa zadania dla poszczególnych komisji senackich oraz powołuje na wniosek Rektora przewodniczących komisji.
3. W skład komisji senackich mogą również wchodzić: jeden przedstawiciel samorządu studentów, jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. W skład komisji senackich może wchodzić przedstawiciel każdego ze związków zawodowych działających w AKF.

Rozdział IV. Rada Uczelni Akademii Kultury Fizycznej

§ 20.

1. Rada Uczelni jest organem kolegialnym AKF.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) 3 członków powołanych spośród wspólnoty Uczelni;
 - 2) 3 członków powołanych spoza wspólnoty Uczelni;
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 21 ust. 2.

§ 21.

1. Zasady wyboru członków Rady Uczelni określają postanowienia Działu VI niniejszego Statutu.
2. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy.
3. Senat odpowiednio może odwołać członka Rady Uczelni, będącego przedstawicielem wspólnoty Uczelni, w sytuacji utraty statusu członka tej wspólnoty oraz odwołuje członka Rady Uczelni będącego przewodniczącym samorządu studenckiego w sytuacji utraty tej funkcji.

§ 22.

1. Rada Uczelni wskazuje kandydata na przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
2. Kandydata wskazuje się spośród członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.
3. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat.
4. Funkcję przewodniczącego Rady Uczelni można pełnić jednorazowo nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 23.

Do kompetencji Rady Uczelni należą zadania określone w ustawie:

- 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego AKF;
- 2) zatwierdzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego AKF;
- 3) zatwierdzenie sprawozdania finansowego AKF po zbadaniu go przez firmę audytorską wybraną przez Radę Uczelni;
- 4) inne zadania wynikające z zapisów Statutu AKF.

§ 24.

1. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się zgodnie z postanowieniami określonymi w Rozdziale VI Działu II Statutu.
2. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady, określający sprawy nieuregulowane w Statucie, zawiera regulamin uchwalony przez Radę Uczelni.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Uczelni zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Uczelni;
 - 3) na wniosek Rektora.

Rozdział V. Rada Naukowa Akademii Kultury Fizycznej

§ 25.

1. Rada Naukowa jest organem Uczelni właściwym do podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach nadawania stopni naukowych, o którym mowa w art. 28 ust. 4 ustawy.
2. Radę Naukową tworzą wszyscy pracownicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w AKF jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu, na stanowisku badawczym oraz badawczo-dydaktycznym, którzy złożyli aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, o reprezentowaniu dyscypliny nauki o kulturze fizycznej (lub dyscyplina ta jest jedną z dwóch przez nich wskazanych) oraz nie ukończyli 70. roku życia do końca poprzedniego roku akademickiego.

3. Członkiem Rady Naukowej może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie w art. 20 ust. 1, pkt 1-5. W stosunku do członków Rady Naukowej stosuje się przepisy art. 20 ust. 4 i 5 ustawy.
4. Rektor ogłasza listę osób tworzących Radę Naukową według stanu na dzień 1 października każdego roku.
5. Osoby, które spełniły warunki członkostwa w Radzie Naukowej w trakcie roku akademickiego, stają się jej członkami od początku kolejnego roku akademickiego.
6. Członkostwo w Radzie Naukowej wygasa w chwili:
 - 1) rozpoczęcia roku akademickiego, następującego po roku, w którym członek rady ukończył 70 lat lub zmienił stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne na dydaktyczne;
 - 2) wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem nawiązania stosunku pracy w następnym dniu po jego ustaniu;
 - 3) śmierci;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną określoną w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy.

§ 26.

1. Rektor na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej w roku akademickim rozpoczynającym jego kadencję wskazuje spośród jej członków, którzy nie ukończyli 67. roku życia, kandydata na przewodniczącego.
2. Kandydat na przewodniczącego wskazany przez Rektora musi uzyskać poparcie ponad połowy członków Rady Naukowej, wyrażone w głosowaniu niejawnym.
3. Przewodniczącego Rady Naukowej powołuje Rektor.
4. Kadencja przewodniczącego Rady Naukowej trwa 4 lata, a rozpoczyna się 1 października roku wyboru Rektora.
5. Funkcję przewodniczącego Rady Naukowej można pełnić jednorazowo nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rektor po uzyskaniu opinii Rady Naukowej i Senatu może odwołać przewodniczącego Rady Naukowej przed upływem jego kadencji.
7. W przypadku odwołania przewodniczącego Rady Naukowej, wygaśnięcia jego kadencji lub ustania członkostwa w Radzie Naukowej, Rektor dokonuje, w terminie 2 tygodni od odwołania, wygaśnięcia kadencji lub ustania członkostwa, wskazania nowego kandydata na przewodniczącego Rady Naukowej.
8. W okresie braku przewodniczącego Rektor wykonuje niezbędne czynności, zmierzające do zapewnienia funkcjonowania Rady Naukowej, zwłaszcza do powołania nowego przewodniczącego.

§ 27.

1. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady określa regulamin Rady Naukowej uchwalony przez Radę Naukową.
2. Rada Naukowa uchwała i podaje do wiadomości regulamin Rady, terminy posiedzeń Rady na dany rok akademicki oraz regulamin postępowania w sprawach stopni naukowych.
3. Rada Naukowa obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych, a posiedzenia mają charakter zamknięty.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady Naukowej zwołuje i prowadzi przewodniczący.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Naukowej zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 7 członków Rady Naukowej;
 - 3) na wniosek Rektora.
6. Rada Naukowa może tworzyć zespoły i komisje w celu realizacji swoich zadań.
7. W pracach Rady Naukowej z głosem doradczym mogą brać udział wszyscy pozostali pracownicy AKF w Krakowie posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
8. Członkom Rady Naukowej nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zasiadania w Radzie Naukowej.
9. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się zgodnie z trybem określonym w Rozdziale VI niniejszego Działu.

Rozdział VI. Tryb pracy organów kolegialnych Akademii Kultury Fizycznej

§ 28.

1. Jeżeli ustawa, Statut lub regulamin pracy organu Uczelni nie stanowi inaczej, Senat, Rada Naukowa i Rada Uczelni przyjmują tryb pracy określony poniżej.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez przewodniczącego, posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są przez przewodniczącego organu kolegialnego z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 członków organu kolegialnego, z jednoczesnym określeniem tematu posiedzenia.
4. Członkowie ciał kolegialnych są zawiadamiani o posiedzeniach i porządku obrad nie później niż trzy dni przed datą posiedzenia.
5. Obecność członków organów kolegialnych na posiedzeniu jest obowiązkowa, o przyczynach usprawiedliwionej nieobecności należy powiadomić przewodniczącego organu kolegialnego przed posiedzeniem.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
7. Organ kolegialny przyjmuje porządek posiedzenia zwyczajnego na początku obrad.
8. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala jego przewodniczący, nie później niż 3 dni od daty złożenia wniosku.
10. Głosowania są jawne. W głosowaniach niejawnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach określonych przepisami prawa;
 - 2) w sprawach osobowych;
 - 3) na wniosek przewodniczącego;
 - 4) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków organu.
11. Uchwały podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, o ile ustawa lub Statut nie stanowi inaczej.
12. Bezwzględna większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa sumę głosów oddanych „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.
13. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący organu. Uchwały i protokoły z obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni i innych osób, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Dział III. Funkcje kierownicze i jednostki organizacyjne Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział I. Ustalenia ogólne dotyczące jednostek organizacyjnych

§ 29.

W skład AKF wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) wydziały, w ramach których tworzy się instytuty i zakłady;
- 2) szkoła doktorska;
- 3) jednostki pozawydziałowe, w tym:
 - a) studium,
 - b) centrum,
 - c) biblioteka,
 - d) laboratorium,
- 4) jednostki administracyjne.

§ 30.

1. Funkcje kierownicze w AKF:

- 1) Prorektorzy;
- 2) Przewodniczący Rady Naukowej;
- 3) Dziekani;
- 4) Prodziekani;

- 5) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 6) Dyrektorzy Instytutów;
 - 7) Dyrektor Centralnego Laboratorium Naukowo-Badawczego;
 - 8) Dyrektor Biblioteki;
 - 9) Kanclerz;
 - 10) Kwestor.
2. Funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5, można pełnić jednorazowo nie dłużej niż dwie pełne kadencje.
 3. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, powołanie na funkcję kierowniczą następuje na czas określony, nie dłużej niż do końca kadencji Rektora.

Rozdział II. Przepisy szczegółowe dotyczące wydziałów, instytutów, zakładów

§ 31.

1. W AKF funkcjonują trzy wydziały: Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu, Wydział Rehabilitacji Ruchowej oraz Wydział Turystyki i Rekreacji.
2. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów. Do zadań wydziału należy prowadzenie badań i zapewnienie rozwoju kadry na potrzeby prowadzonych kierunków studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Wydziałem kieruje Dziekan, powoływany przez Rektora spośród pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, po uzyskaniu opinii Senatu.
5. Na wniosek Dziekana Rektor może powołać jednego lub kilku prodziekanów.
6. Na Wydziale działa Rada Wydziału opiniująca programy kształcenia, jakość kształcenia oraz wnioski dotyczące nawiązania z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy z Uczelnią.
7. Radę Wydziału tworzą kierownicy jednostek organizacyjnych działających na Wydziale, osoby posiadające tytuł profesora zatrudnione na danym wydziale oraz wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, stanowiący co najmniej połowę jej składu.
8. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć przedstawiciele studentów i doktorantów wskazani przez odpowiedni organ samorządu studentów i doktorantów, przedstawiciele związków zawodowych oraz inne osoby zaproszone z głosem doradczym.

§ 32.

1. Wydziałem kieruje Dziekan i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.
2. Dziekan organizuje pracę wydziału, zwłaszcza:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia; przydziela zajęcia dydaktyczne przewidziane planem studiów poszczególnym instytutom i zakładom;
 - 3) sprawuje nadzór nad rozwojem naukowym i dydaktycznym nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
 - 4) podejmuje decyzje w sprawach indywidualnych studentów, związanych z tokiem studiów i pomocą materialną dla studentów w ramach posiadanych kompetencji wynikających z aktów organizacyjnych Uczelni lub pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Rektora;
 - 5) powołuje komisje dziekańskie;
 - 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 7) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 8) ustala szczegółowy harmonogram i plan zajęć prowadzonych na wydziale i kontroluje jego realizację;
 - 9) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 10) wyraża zgodę na zawarcie umowy cywilnoprawnej na prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów prowadzonych przez wydział;
3. Zakres kompetencji prodziekanów określa Rektor na wniosek dziekana.

4. Rektor może w formie pisemnej upoważnić dziekanów, prodziekanów lub innych pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji i zaświadczeń, chyba że byłoby to sprzeczne z prawem lub naturą wydawanych aktów.
5. Dziekan może, za pisemną zgodą Rektora, w formie pisemnej upoważnić prodziekanów lub innych pracowników do wydawania decyzji i zaświadczeń.

§ 33.

1. Instytut jest jednostką powołaną przez Rektora, na wniosek dziekana i po zasięgnięciu opinii Senatu, do prowadzenia dydaktyki i badań naukowych.
2. Utworzenie instytutu wymaga zatrudnienia co najmniej trzech pracowników z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, dla których AKF jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, spośród pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w AKF w podstawowym miejscu pracy. Powołanie następuje na czas określony przez Rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
4. Kompetencje dyrektora instytutu określa Rektor na wniosek dziekana.
5. Zastępcę dyrektora instytutu może powołać i odwołać Rektor na wniosek dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AKF w podstawowym miejscu pracy. Powołanie następuje na czas określony przez Rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
6. Kompetencje zastępcy dyrektora instytutu określa Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 34.

1. Zakład jest jednostką organizacyjną powołaną przez Rektora, na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Senatu, prowadzącą działalność dydaktyczną oraz działalność naukową w zakresie jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów.
2. Utworzenie zakładu wymaga zatrudnienia co najmniej trzech nauczycieli akademickich, dla których AKF jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, w tym co najmniej jednego pracownika ze stopniem naukowym doktora.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AKF w podstawowym miejscu pracy, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu. Powołanie następuje na czas określony przez Rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
4. Kompetencje kierownika zakładu określa Rektor na wniosek dziekana.

§ 35.

1. Jednostki pozawydziałowe (studium, centrum, laboratorium, biblioteka) prowadzą lub organizują specjalistyczne zajęcia dydaktyczne oraz zapewniają wspieranie pracy badawczej.
2. Kierownika jednostki pozawydziałowej powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich na czas określony przez Rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
3. Kompetencje kierownika jednostki pozawydziałowej określa Rektor.

§ 36.

1. Centralne Laboratorium Naukowo-Badawcze (zwane dalej CLNB) jest jednostką ogólnouczelnianą (pozawydziałową), zapewniającą warunki do realizacji prac badawczych, naukowych, rozwojowych i badań zleconych.
2. Pracami CLNB kieruje dyrektor, powoływany przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu, spośród pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego na czas określony, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa kadencja Rektora.
3. Kompetencje dyrektora CLNB określa Rektor.
4. W skład CLNB wchodzi pracownie badawcze. Pracownie powołuje, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dyrektora CLNB.
5. Rektor na wniosek dyrektora CLNB powołuje kierowników pracowni i określa ich kompetencje.

6. W CLNB działa Komisja Naukowa, opiniująca zasady funkcjonowania CLNB i poszczególnych pracowni, w tym ich regulaminy i zasady udostępniania aparatury badawczej, wydane w formie zarządzenia Rektora.
7. W skład Komisji Naukowej CLNB wchodzi pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni powołani przez Rektora.

§ 37.

1. W AKF działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka, będąca ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o charakterze ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
2. W Bibliotece są gromadzone, opracowywane i udostępniane materiały biblioteczne oraz zasoby informacyjne, niezbędne do badań naukowych i dydaktyki w AKF.
3. Biblioteka prowadzi także działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą, bibliograficzną (w tym ewidencję dorobku naukowego pracowników AKF), wydawniczą i popularyzatorską.
4. W AKF działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora, której skład i kompetencje określa regulamin Biblioteki.
5. Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, określa w regulaminach Biblioteki zadania, organizację i szczegółowy zakres działania systemu biblioteczno-informacyjnego.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego AKF może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji.

§ 38.

1. Szkoła Doktorska zajmuje się organizacją oraz obsługą administracyjną procesu kształcenia doktorantów w AKF.
2. Za sprawy działalności naukowej doktorantów, a zwłaszcza za przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, odpowiada Rada Naukowa.
3. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
4. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego AKF jest podstawowym miejscem pracy, powołany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Kompetencje dyrektora Szkoły Doktorskiej określa Rektor.
5. Na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej Rektor może powołać zastępcę dyrektora Szkoły Doktorskiej, określając jego kompetencje.
6. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej, na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, uchwała Senat.

§ 39.

Szczegółowe postanowienia dotyczące jednostek organizacyjnych zawiera regulamin organizacyjny AKF.

Dział IV. Gospodarka i administracja Akademii Kultury Fizycznej

Rozdział I. Administracja Akademii Kultury Fizycznej

§ 40.

1. Pracownicy AKF niebędący nauczycielami akademickimi tworzą administrację Uczelni.
2. Zadaniem administracji jest zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej oraz technicznej AKF.
3. Jednostki administracyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 41.

1. Rektor po uzyskaniu opinii Senatu nadaje regulamin organizacyjny AKF.
2. Regulamin organizacyjny AKF określa strukturę organizacyjną administracji Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury oraz zakres działania poszczególnych jednostek.
3. Regulamin organizacyjny określa szczegółowy zakres obowiązków Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców.

§ 42.

1. Kanclerz z upoważnienia i w zakresie określonym przez Rektora kieruje administracją Uczelni odpowiedzialną za gospodarowanie mieniem AKF, zapewnienie materialnych warunków kształcenia i badań naukowych, utrzymanie porządku i prowadzenie działalności generującej przychody dla Uczelni.
2. Rektor zatrudnia Kanclerza.
3. Rektor na wniosek Kanclerza może zatrudnić jego zastępcę.

§ 43.

1. Kwestor kieruje jednostkami finansowo-księgowymi Uczelni.
2. Rektor zatrudnia Kwestora pełniącego funkcję Głównego Księgowego i powierza mu obowiązki i odpowiedzialność w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Kwestor podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Rektor na wniosek Kwestora może zatrudnić jego zastępcę.

§ 44.

Rektor zatrudnia kierowników jednostek organizacyjnych administracji i określa zakres ich obowiązków.

Rozdział II. Gospodarka finansowa i mienie Akademii Kultury Fizycznej

§ 45.

1. AKF może pozyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w ustawie, w tym od jednostek samorządu terytorialnego, związku jednostek samorządu terytorialnego lub związku metropolitalnego.
2. AKF może przyjmować darowizny, zapisy i spadki. Decyzję o ich przyjęciu podejmuje Rektor. Przyjęcie lub odrzucenie spadku, zapisu lub darowizny przekraczającej wartość dwudziestokrotności minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora wymaga zgody Senatu, podjętej po zapoznaniu się z opiniami Kanclerza, Kwestora, radcy prawnego/adwokata. Darowiznę mniejszej wartości Rektor może przyjąć po zasięgnięciu opinii Kwestora.

§ 46.

1. Gospodarkę finansową AKF prowadzi Rektor.
2. AKF w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej AKF jest plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i Senatu. Do czasu przyjęcia do realizacji planu rzeczowo-finansowego AKF działa na podstawie prowizorium budżetowego ustalonego przez Rektora, zaopiniowanego przez Radę Uczelni.
3. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zatwierdza Rada Uczelni.
4. Czynności prawnych dotyczących mienia AKF dokonują:
 - 1) Rektor;
 - 2) Kanclerz – na podstawie odrębnego upoważnienia.
5. Rektor może upoważnić osoby do prowadzenia określonych spraw dotyczących mienia AKF.
6. Podejmowanie decyzji lub składanie oświadczeń woli, jeżeli powodują lub mogą powodować skutki finansowe dla AKF, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Kwestorem jako głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych oraz wymaga jego kontrasygnaty.

§ 47.

1. AKF prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie finansowe AKF zatwierdza Rada Uczelni po zbadaniu go przez firmę audytorską wybraną przez Radę Uczelni.

§ 48.

1. Mienie AKF obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie AKF oraz jej nazwa, godło, logo, adresy i zawartość stron internetowych, a także dobra niematerialne mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub kształceniem. Wykorzystanie w innych celach wymaga uzyskania zgody w trybie określonym przez Rektora.
3. Mienie AKF może być przydzielone do korzystania jednostkom organizacyjnym na podstawie decyzji Rektora. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom organizacyjnym.
4. Nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia, o wartości rynkowej przekraczającej 2.000.000,00 zł, wymaga zgody Rady Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Dokonywanie czynności w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz dokonania czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2.000.000,00 zł, wymaga zgody Rady Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 49.

1. Osoby upoważnione przez Rektora do dysponowania środkami finansowymi odpowiadają za:
 - 1) ich celowe, oszczędne i zgodne z prawem planowanie i wykorzystanie;
 - 2) terminowe regulowanie zobowiązań i egzekwowanie należności.
2. Osoby, w tym kierownicy jednostek organizacyjnych, którym przydzielono mienie Uczelni, są odpowiedzialne za jego prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

§ 50.

1. Uczelnia może prowadzić we własnym imieniu i na własny rachunek działalność inną niż wskazana w art. 11 ustawy.
2. Działalność ta może być prowadzona przez wydzielone organizacyjnie jednostki Uczelni.
3. AKF może prowadzić również wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą.
4. W celu, o którym mowa w ust. 3, AKF może tworzyć spółki prawa handlowego, a także obejmować udziały w takich spółkach.
5. Zakres działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, 2, 3 i 4, obejmuje przede wszystkim:
 - 1) usługi edukacyjne;
 - 2) wdrożenia nowych technologii, usługi informatyczne i doradcze;
 - 3) organizacje wystaw, kongresów, imprez sportowych, rozrywkowych i kulturalnych;
 - 4) usługi hotelarskie, turystyczne i sportowo-rekreacyjne;
 - 5) usługi rehabilitacyjne, zdrowotne, diagnostyczne, w zakresie wychowania i opieki;
 - 6) inwestycje budowlane;
 - 7) gospodarowanie nieruchomościami, w tym z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Uczelni;
 - 8) realizację badań zleconych, rozwojowych, wdrożeniowych;
 - 9) działalność w zakresie handlu i usług.
6. Utworzenie zakładu, przedsiębiorstwa, spółki lub objęcie udziałów w spółce prowadzącej działalność gospodarczą, o której mowa w ustępach poprzedzających, wymaga zarządzenia Rektora wydanego na wniosek Kanclerza.
7. Dochody z działalności, w tym z wyodrębnionej działalności gospodarczej, przeznacza się na realizację zadań statutowych, zwłaszcza tych, o których mowa w art. 11 ustawy.
8. Rozpoczęcie prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej może nastąpić po spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami.
9. Uczelnia może również prowadzić działalność gospodarczą we współpracy z innymi podmiotami na podstawie zawartych z nimi umów.
10. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy, oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowią działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – *Prawo Przedsiębiorców*.

§ 51.

Całość majątku jest ewidencjonowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a za prawidłowość i rzetelność ich ewidencjonowania odpowiada Kwestor.

Dział V. Pracownicy Akademii Kultury Fizycznej

§ 52.

Pracownikami AKF są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Rozdział I. Nauczyciele akademicki

§ 53.

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

§ 54.

1. W grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
2. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) lektora;
 - 6) instruktora.
3. Pracowników badawczych lub dydaktycznych w Bibliotece zatrudnia się na stanowisku bibliotekarza akademickiego.

§ 55.

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego w AKF może być zatrudniona osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie, spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników AKF wykonuje Rektor.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

Rozdział II. Zasady zatrudniania nauczycieli akademickich

§ 56.

Na stanowisku **profesora** w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych może zostać zatrudniona osoba posiadająca:

- 1) tytuł profesora;
- 2) wybitną pozycję w dziedzinie nauki i aktywną działalność naukową udokumentowaną całokształtem dorobku naukowego;
- 3) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi;

- 4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wymóg ten nie dotyczy kandydatów na stanowisko w grupie pracowników badawczych.

§ 57.

1. Na stanowisku **profesora Uczelni (profesora AKF)** może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest posiadanie udokumentowanego, znaczącego dorobku dydaktycznego, a zwłaszcza:
 - 1) publikacji dydaktycznych;
 - 2) wyróżniających się osiągnięć zawodowych, potwierdzonych wdrożeniami lub dodatkowymi kwalifikacjami zawodowymi;
 - 3) kompetencji i doświadczenia nabytego w trakcie współpracy międzynarodowej;
 - 4) uzyskiwanie nagród dydaktycznych lub zawodowych w konkursach krajowych i międzynarodowych;
 - 5) innych osiągnięć specyficznych dla jednostki zatrudniającej, wymaganych w wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest posiadanie znaczącego dorobku naukowego, a zwłaszcza:
 - 1) wyróżniającego się dorobku naukowego z okresu bezpośrednio poprzedzającego zatrudnienie na stanowisku profesora, w tym uzyskanie ponadprzeciętnych wyników oceny okresowej, jeżeli była dokonywana w odniesieniu o reprezentowanej dyscypliny naukowej;
 - 2) kierowanie projektami badawczymi pozyskiwanymi w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - 3) innych osiągnięć specyficznych, wymaganych w wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest posiadanie znaczącego dorobku naukowego i doświadczenie w realizacji procesu dydaktycznego, a zwłaszcza:
 - 1) wyróżniającego się dorobku naukowego z okresu bezpośrednio poprzedzającego zatrudnienie na stanowisku profesora, w tym uzyskanie ponadprzeciętnych wyników oceny okresowej, jeżeli była dokonywana w odniesieniu do reprezentowanej dyscypliny naukowej;
 - 2) kierowanie projektami badawczymi lub dydaktycznymi pozyskiwanymi w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - 3) doświadczenie w procesie promocji kadr naukowych (promotor, promotor pomocniczy);
 - 4) innych osiągnięć specyficznych jako wymaganych w wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
5. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora Uczelni w AKF może oficjalnie określać to stanowisko jako „profesor AKF”.

§ 58.

1. Na stanowisku **adiunkta** może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest posiadanie znaczącego dorobku publikacyjnego o charakterze dydaktycznym lub naukowym.
3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie wymagań dodatkowych, a zwłaszcza:
 - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego;
 - 2) udział w projektach badawczych pozyskiwanych w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - 3) innych wymagań specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych w wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub w otwartym konkursie.
4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest spełnienie wymagań dodatkowych, a zwłaszcza:
 - 1) posiadanie znaczącego dorobku naukowego;
 - 2) czynny udział w życiu naukowym;
 - 3) doświadczenie w pracy dydaktycznej.

§ 59.

1. Na stanowisku **asystenta** może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, osiągnięcia praktyczne przydatne w podejmowanej pracy lub wykazuje predyspozycje do pracy badawczej.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest przede wszystkim posiadanie znaczących osiągnięć przydatnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów;
 - 2) posiadanie dorobku publikacyjnego;
 - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych.
4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów;
 - 2) posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych lub dorobku publikacyjnego.

§ 60.

1. Na stanowisku **lektora** może zostać zatrudniona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów filologicznych lub biegłą znajomość języka obcego, potwierdzoną odpowiednim świadectwem lub certyfikatem. Możliwe jest także zatrudnienie na tym stanowisku obcokrajowców niespełniających powyższych wymagań, jeżeli prowadzą zajęcia w języku ojczystym.
2. Na stanowisku **instruktora** może być zatrudniona osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra;
 - 2) posiada umiejętności praktyczne potwierdzone odpowiednim dokumentem.
3. Na stanowisku **bibliotekarza akademickiego** może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub bibliologii i informatologii lub tytuł zawodowy magistra i ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, bibliologii lub informatologii;
 - 2) posiada co najmniej 10-letni staż pracy w bibliotece naukowej;
 - 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego;
 - 4) posiada udokumentowany dorobek naukowy ze szczególnym uwzględnieniem udziału w projektach badawczych;
 - 5) posiada udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz biblioteki i środowiska zawodowego lub uczelnianego;
 - 6) realizuje różne formy dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w formie e-learningowej.

Rozdział III. Stosunek pracy nauczycieli akademickich

§ 61.

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w AKF, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje wyłącznie po przeprowadzeniu konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa Rozdział IV niniejszego Działu Statutu.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu także w przypadku, gdy był on uprzednio zatrudniony w AKF:
 - 1) na zasadach określonych w art. 119 ust. 2 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
 - 2) na stanowisku, do zatrudnienia na którym nie było wymagane przeprowadzenie procedury konkursowej;
 - 3) jeżeli minęło ponad 30 dni od ustania wcześniejszego stosunku pracy.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w AKF bez postępowania konkursowego.
4. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego, związana z awansem, następuje po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury awansowej.

5. Wewnętrzną procedurę awansową wszczyna Rektor na wniosek dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Rozdziale II niniejszego Działu.

§ 62.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na zasadach określonych w Kodeksie pracy z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy następuje na wniosek dziekana, w przypadku pracowników zatrudnianych na wydziałach, bądź na wniosek kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwego prorektora.
3. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
 - 3) niezłożenia w terminie określonym w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
4. Po otrzymaniu dwóch kolejnych ocen negatywnych, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, Rektor rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 31 marca lub 30 września.

§ 63.

1. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w art. 36 ust. 10 pkt 2 i art. 124 ustawy.
2. Wygaśnięcie umowy o pracę stwierdza Rektor.

§ 64.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, zwłaszcza w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana na zasadach określonych w art. 128 ustawy oraz w oparciu o zasady ustalone przez Rektora w trybie określonym w ustawie.

§ 65.

1. Spory pomiędzy nauczycielem akademickim i jego bezpośrednim przełożonym, dotyczące wykonywania obowiązków i korzystania z ustawowych i statutowych praw, rozstrzyga dziekan.
2. Spory między nauczycielem akademickim i dziekanem rozstrzyga Rektor.
3. Spory pomiędzy dziekanem i jego zastępcą rozstrzyga Rektor.
4. W przypadkach nauczycieli zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych uprawnienia dziekana przejmuje właściwy prorektor.

Rozdział IV. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich

§ 66.

1. Konkurs na stanowiska, o których mowa w § 54, ogłasza Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem Rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

3. Informacja o konkursie powinna określać:
 - 1) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową i stanowisko z oznaczeniem grupy;
 - 2) kwalifikacje, jakie powinien spełniać kandydat;
 - 3) wymagane dokumenty;
 - 4) termin zgłaszania kandydatur, który wynosi co najmniej 30 dni;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 6) inne istotne informacje.
4. Komisję konkursową powołuje dziekan (w przypadku jednostki pozawydziałowej właściwy prorektor) i wyznacza jej przewodniczącego.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan (kierownik jednostki pozawydziałowej), osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
6. Postępowanie konkursowe podlega protokołowaniu.
7. Jeżeli w ocenie komisji żaden kandydat nie spełnia wymagań do zatrudnienia na danym stanowisku, dziekan (kierownik jednostki pozawydziałowej) występuje do Rektora z wnioskiem o zamknięcie konkursu.
8. Wynik konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni po jego rozstrzygnięciu na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust 3 ustawy.
9. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu lub z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu dziekan (kierownik jednostki pozawydziałowej) może ponownie wszcząć postępowanie konkursowe.
10. Dziekan występuje do właściwej Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim wskazanym przez komisję, przedstawiając uzasadnienie jego wyboru. W przypadku jednostek pozawydziałowych opinię w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim wyraża właściwy prorektor.
11. Po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Rady Wydziału dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim. W przypadku jednostek pozawydziałowych z wnioskiem o nawiązanie stosunku pracy występuje kierownik jednostki pozawydziałowej, po uzyskaniu opinii właściwego prorektora. W przypadku uzyskania negatywnej opinii właściwej Rady Wydziału dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie kandydata.

Rozdział V. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 67.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w Regulaminie wynagradzania AKF.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor na wniosek kierownika zatrudniającej go jednostki organizacyjnej.
3. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin zatwierdzany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział VI. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 68.

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 69.

1. Senat dokonuje wyboru członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich w składzie:
 - 1) 2 osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 2 nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach;

- 3) 1 student;
- 4) 1 doktorant.
2. Kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej zgłaszają:
 - 1) dziekani, po jednym kandydacie z grup wymienionych w ust. 1 pkt 1-2;
 - 2) samorząd studentów – 2 kandydatów;
 - 3) samorząd doktorantów – 2 kandydatów.
3. Senat dokonuje wyboru przewodniczącego komisji spośród członków komisji posiadających stopień doktora habilitowanego.
4. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu AKF.
5. W przypadku konieczności dokonania wyboru uzupełniającego w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1 i 2.
6. Członkiem komisji może zostać osoba, która nie była karana karą dyscyplinarną. W przypadku członków będących nauczycielami akademickimi wymagane jest, aby AKF była ich podstawowym miejscem pracy.
7. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący komisji.

§ 70.

1. Pracownicy Uczelni mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni. Rektor zarządzeniem określa tryb ich przyznawania.
3. Osobom zasłużonym dla AKF Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe AKF.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla AKF.

Dział VI. Wybory do organów Akademii Kultury Fizycznej

§ 71.

1. Wybory wszystkich organów jednoosobowych i kolegialnych AKF organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, powołana przez Senat na wniosek Rektora nie później niż do 31 stycznia roku, w którym upływa kadencja.
2. Do uczelnianej komisji wyborczej powołuje się nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, przy czym ponad połowę członków powinni stanowić nauczyciele akademicy. Uczelniana komisja wyborcza liczy 5 członków.
3. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania uczelnianej komisji wyborczej na nową kadencję i, jeżeli zachodzi potrzeba, przeprowadza wybory uzupełniające.
4. Uczelniana komisja wyborcza działa według przyjętego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez Senat.
5. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) informowanie wspólnoty Uczelni o zasadach, terminach i miejscach przeprowadzania wyborów, zwłaszcza za pośrednictwem serwisu internetowego, określanie wzorów protokołów wyborczych,
 - 2) zwoływanie zebrań wyborczych i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 3) umożliwienie każdemu z kandydatów na Rektora prezentacji programu wyborczego,
 - 4) rozstrzyganie sporów dotyczących przebiegu wyborów,
 - 5) rozpatrywanie zastrzeżeń wyborców dotyczące przebiegu wyborów, wnoszone w terminie 3 dni od zakończenia wyborów,
 - 6) ustalanie i ogłaszanie wyników wyborów i stwierdzanie ważności wyborów,
 - 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 72.

1. Wybory Rektora, członków Senatu, elektorów są przeprowadzane zgodnie z przepisami ustawy i poniższymi zasadami.
2. Senat w terminie do dnia 31 stycznia roku wyborczego uchwala kalendarz wyborczy i podział na okręgi wyborcze.
3. Kalendarz wyborczy obejmuje terminy zebrań wyborczych i szczegółowy terminarz wyborów z zastrzeżeniem, że wybory powinny być zakończone do dnia 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja.
4. Uchwała powinna określać przede wszystkim:
 - 1) liczbę przedstawicieli wybieranych do Senatu i Kolegium elektorów, w tym: liczbę przedstawicieli wybieranych na poszczególnych wydziałach i w jednostkach pozawydziałowych w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora Uczelni oraz w grupie pozostałych nauczycieli akademickich, uwzględniając zasady określone w § 15 ust. 2 Statutu oraz liczbę przedstawicieli studentów i liczbę przedstawicieli doktorantów, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia wyborów,
 - 2) liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich wybieranych na poszczególnych wydziałach oraz w jednostkach pozawydziałowych, którą ustala się, uwzględniając następujące zasady:
 - a) każdy wydział jest reprezentowany przynajmniej przez jednego przedstawiciela w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni oraz w grupie pozostałych nauczycieli akademickich;
 - b) liczbę przedstawicieli wydziałów ustala się proporcjonalnie do stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia wyborów.
5. Kalendarz wyborczy studentów i doktorantów uchwalany jest zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego i regulaminem samorządu doktorantów, przy zachowaniu terminów umożliwiających udział studentów i doktorantów w wyborach Rektora i terminowe rozpoczęcie kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie.
6. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych i wyborczych AKF określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
7. Ilekroć w Statucie jest mowa o przedstawicielach studentów i doktorantów w organach kolegialnych lub wyborczych AKF, liczbę przedstawicieli tych grup ustala się proporcjonalnie do ich liczebności, przy czym studenci i doktoranci muszą być reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

§ 73.

Jeżeli Senat nie podejmie w terminie określonym Statutem uchwał niezbędnych do przeprowadzenia wyborów, dotyczących kalendarza wyborczego, podziału na okręgi wyborcze, podziału mandatów, Rektor na wniosek uczelnianej komisji wyborczej wydaje w tym zakresie zarządzenie.

§ 74.

Zasady wyborów do Senatu i Kolegium Elektorów

1. Wybory do organów kolegialnych AKF są tajne.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uczelni, studentom i doktorantom.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom, którzy nie ukończyli **70 roku** życia do dnia rozpoczęcia kadencji, oraz studentom i doktorantom. Prawo to przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy”.
4. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, przy czym osoby będące jednocześnie pracownikami i doktorantami AKF są zaliczone do grupy pracowników. Prawo głosu wykonuje się osobiście.
5. Wybory odbywają się oddzielnie dla każdej z grup, o których mowa w § 15 ust. 2 oraz § 80 ust. 3 Statutu.
6. Wybory odbywają się na zebraniach wyborczych; na tym samym zebraniu wyborczym mogą odbywać się wybory przedstawicieli do Senatu oraz wybory elektorów.
7. Kandydowanie wymaga zgody zainteresowanego.

8. Każde zebranie wyborcze dokonujące wyboru przedstawicieli do Kolegiów Elektorów i organów kolegialnych oraz pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów rozpoczyna się od wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania (kolegium) i komisji skrutacyjnej.
9. Wyborcy mogą zgłaszać dowolną liczbę kandydatów. Zamknięcie listy zgłoszeń na zebraniu wyborczym dokonuje się w głosowaniu jawnym. Lista zgłoszeń nie może zostać zamknięta przed zgłoszeniem większej liczby kandydatów niż liczba miejsc mandatowych. Zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu wyborczym lub na piśmie, które przedkładają uczelnianej komisji wyborczej.
10. Głosowanie jest tajne. Głosujący skreślają nazwiska kandydatów, na których nie głosują, pozostawiając na liście nie więcej nazwisk niż liczba kandydatów wybieranych w głosowaniu. Możliwe jest głosowanie na kartach czystych przez wypisywanie nie większej liczby nazwisk z listy kandydatów niż liczba kandydatów wybieranych w głosowaniu. Karty z pozostawioną lub wpisaną większą liczbą nazwisk niż liczba kandydatów wybieranych w głosowaniu są nieważne.
11. W przypadku gdy głosowanie nie wyłoni wszystkich przedstawicieli lub w wyborach organów jednoosobowych żaden kandydat nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie. Listę kandydatów ogranicza się w głosowaniu jawnym.

§ 75.

Kolegium Elektorów

1. Rektor wybierany jest przez Kolegium Elektorów.
2. Elektorzy wybierani są w liczbie:
 - 1) 20 elektorów z grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora Uczelni;
 - 2) 10 elektorów z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 8 elektorów z grupy studentów i doktorantów;
 - 4) 2 elektorów z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Elektorów, o których mowa w ust. 2, wybiera się spośród osób należących do danej grupy wyborczej.
4. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata, do czasu wyborów nowego Kolegium Elektorów.
5. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów odbywa się w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
6. Przewodniczącego Kolegium Elektorów wybierają jego członkowie spośród swojego grona.
7. Przewodniczącym Kolegium Elektorów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 76.

Zgłaszanie kandydatów na Rektora

1. Kandydatów na Rektora zgłasza:
 - 1) grupa co najmniej 5 członków Senatu, lub
 - 2) grupa co najmniej 5 członków Kolegium Elektorów.
2. Kandydatury w formie pisemnej zgłasza się Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza weryfikuje prawidłowość zgłoszeń i przedstawia listę kandydatów do zaopiniowania przez Senat.
4. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora spośród kandydatów zaopiniowanych przez Senat.

§ 77.

Wybory Rektora

1. Lista kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, zostaje podana do wiadomości w serwisie internetowym AKF w dziale dotyczącym wyborów.
2. Kandydaci na Rektora mogą umieszczać informacje prezentujące ich kandydaturę w serwisie internetowym AKF w dziale dotyczącym wyborów.
3. Wybór Rektora dokonywany jest nie wcześniej niż 5 dni po zebraniu Rady Uczelni, na którym wskazano kandydatury, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów;

- 2) jeżeli w pierwszej turze wyborów żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, na tym samym posiedzeniu przeprowadza się drugą turę wyborów. Na liście kandydatów pozostawia się dwóch kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów, albo wszystkich kandydatów, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów, albo kandydata z największą liczbą głosów i tych kandydatów, którzy bezpośrednio po nim otrzymali taką samą największą liczbę głosów;
- 3) jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygającego wyniku, na tym samym posiedzeniu przeprowadza się trzecią turę wyborów, przy czym obowiązują zasady analogiczne jak podczas drugiej tury;
- 4) w przypadku gdy jest tylko jeden kandydat i nie uzyskał w pierwszej turze wyborów wymaganej większości albo gdy w trzeciej turze wyborów nie został dokonany wybór Rektora, kolejne wybory powtarza się w terminie do 7 dni;
- 5) jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w pkt 3, nadal nie nastąpił wybór Rektora, o dalszej procedurze wyborczej decyduje Kolegium Elektorów.

§ 78.

Powołanie Rady Uczelni

1. Członków Rady Uczelni, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 1 i 2, powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez:
 - 1) Rektora;
 - 2) co najmniej 5 członków Senatu.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się na piśmie do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie do końca października roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie kandydata o spełnianiu przez niego wymogów, o których mowa w § 20 ust. 3 Statutu, oraz o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Wzór oświadczenia określa przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej weryfikuje prawidłowość zgłoszeń i przedstawia listę kandydatów Rektorowi.
4. Powołania członków Rady Uczelni dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. W przypadku gdy bezwzględną większość głosów uzyska mniej niż 3 kandydatów w danej grupie, w celu wyboru na nieobsadzone miejsca w Radzie zarządza się ponowne głosowania, z zastrzeżeniem, że z listy kandydatów skreśla się osobę, która w poprzednim głosowaniu otrzymała najmniejszą liczbę głosów. W przypadku gdy więcej niż jedna osoba uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z listy kandydatów skreśla się te osoby.
6. Jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 4-5, nie powołano pełnego składu Rady, Rektor zarządza dodatkowe wybory, które odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale, w terminie określonym przez Rektora. W takim przypadku Rektor może zgłosić dodatkowe kandydatury. Ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 79.

Wybory do Rady Wydziału

1. Wyborów dokonuje się na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym. Członkami Rady Wydziału zostają wybrane osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia wyborów ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów, dokonuje się kolejnego głosowania.
2. Liczbę wybieranych członków Rady Wydziału określa Senat.
3. Wybory do Rad Wydziałów przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 80.

Zasady wygasania mandatu Rektora oraz członkostwa w Senacie

Wybory uzupełniające

1. Mandat Rektora wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy, oraz w przypadku zakończenia zatrudnienia w AKF.
2. Odwołanie Rektora odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
3. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy, oraz z chwilą, w której Senator przestaje być członkiem grupy, o której mowa w § 15 ust. 2 Statutu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie w okresie kadencji wyboru uzupełniającego, w tym samym trybie co na początku kadencji, dokonuje grupa właściwa do wyboru tego mandatu. Wyboru uzupełniającego nie dokonuje się, jeżeli wygaśnięcie członkostwa nastąpiło w ciągu ostatnich 6 miesięcy kadencji. Nie dotyczy to przedstawicieli studentów i doktorantów.

§ 81.

Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i wyborczych określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 82.

1. Mandat członka organu kolegialnego, organu jednoosobowego oraz organów wyborczych wygasa z upływem kadencji.
2. Mandat członka organu kolegialnego, organu jednoosobowego oraz organów wyborczych wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy (mandat nie wygasa w przypadku nawiązania stosunku pracy w następnym dniu po jego ustaniu), a w odniesieniu do przedstawicieli studentów lub doktorantów – skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 2) zrzeczenia się;
 - 3) śmierci;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku;
 - 5) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w ustawie;
 - 6) w przypadkach wymienionych w art. 20 ust. 4 ustawy.
3. Wygaśnięcie mandatu w Senacie lub Radzie Uczelni przed upływem kadencji stwierdza przewodniczący Senatu.
4. Wygaśnięcie mandatu Rektora, a także mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora oraz członków Senatu, Kolegium Elektorów i Rady Uczelni w trakcie kadencji, dokonuje się wyborów na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji.

§ 83.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektor w ciągu miesiąca od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w § 82 ust. 3 i 4, zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się na okres do końca kadencji w trybie i na zasadach określonych w ustawie i Statucie, odpowiednio dla wyborów organów jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora wyboru uzupełniającego dokonuje uczelniane Kolegium Elektorów w terminie dwóch tygodni od wygaśnięcia mandatu.

Dział VII. Studia, studenci i doktoranci Akademii Kultury Fizycznej

§ 84.

1. AKF może prowadzić kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
2. AKF prowadzi studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia ustawicznego, zwłaszcza kursy i szkolenia.

§ 85.

1. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni. Zasady przyjęć na studia określa Senat.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, uchwalany w trybie określonym w ustawie.
3. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku braku przekazania przez samorząd opinii w terminie 14 dni od doręczenia projektu programu studiów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 86.

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat.
2. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej określa jej regulamin, uchwalony przez Senat w trybie określonym w ustawie.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego programu badawczego. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku braku przekazania przez samorząd opinii w terminie 14 dni od doręczenia projektu programu kształcenia, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 87.

1. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich uczestników określa Regulamin studiów podyplomowych AKF uchwalany przez Senat.
2. Kształcenie w ramach studiów podyplomowych jest prowadzone na podstawie programu studiów podyplomowych.
3. Zasady prowadzenia innych form kształcenia określa Senat.

§ 88.

1. AKF może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, na zasadach określonych w ustawie.
2. Wysokość opłat, warunki i tryb pobierania oraz zwalniania z opłat ustala Rektor.

§ 89.

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta AKF z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania zamieszczono w **Załączniku Nr 4**.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta AKF z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania zamieszczono w **Załączniku Nr 5**.
3. Osoby otrzymujące w AKF dyplom doktora składają publicznie ślubowanie, którego treść określa **Załącznik Nr 6**.

§ 90.

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów. W skład każdej Komisji wchodzi 6 nauczycieli akademickich i 4 studentów.
3. Kadencje Komisji Dyscyplinarnych do Spraw Studentów trwają 4 lata i rozpoczynają się o rok później niż kadencja Senatu.

4. Kandydatów do Komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dziekani, a spośród studentów właściwy organ samorządu studentów.
5. Mandat członka Komisji zwolniony w trakcie kadencji zostaje niezwłocznie obsadzony w tym samym trybie co przy powoływaniu Komisji.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów.
7. W skład orzekający Komisji Dyscyplinarnych wchodzi: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki, 2 nauczycieli akademickich oraz 2 studentów. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący Komisji.

§ 91.

1. Doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Doktorantów. W skład każdej Komisji wchodzi 6 nauczycieli akademickich i 4 doktorantów.
3. Do powoływania Komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 90 ust. 3-6.
4. W skład orzekający Komisji Dyscyplinarnych wchodzi: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki, 2 nauczycieli akademickich oraz 2 doktorantów. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący Komisji.

Dział VIII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 92.

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie AKF. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Pisemny wniosek o zgodę Rektora na zorganizowanie zgromadzenia na terenie AKF powinien zostać przedstawiony Rektorowi na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zgromadzenia i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby zwołującej zgromadzenie lub nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane,
 - 2) wskazanie miejsca, daty, czasu rozpoczęcia i zakończenia planowego zgromadzenia,
 - 3) cel i porządek zgromadzenia,
 - 4) imię i nazwisko osoby, która będzie prowadzić zgromadzenie (przewodniczącego),
 - 5) wskazanie innych szczególnych cech planowanego zgromadzenia, jak np. uzależnienie wstępu od posiadania zaproszeń, określenie kręgu zapraszanych osób, określenie przewidywanych środków technicznych wspomagających zgromadzenie itp.
3. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym, niż ustalono w ust. 2, terminie.
4. Rektor może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.
5. Decyzję Rektora o zgodzie lub odmowie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia należy podać organizatorowi zgromadzenia na piśmie, nie później niż 12 godzin przed terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa. Odmowa powinna być uzasadniona.
6. Jeśli zgromadzenie ma charakter imprezy masowej, podlega przepisom ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 93.

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor lub delegowany przez niego przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim wezwaniu organizatora do zaprowadzenia porządku w przebiegu zgromadzenia. Dotyczy to przypadków, w których w trakcie zgromadzenia zostają naruszone przepisy prawa, a w szczególności: organizator realizuje inny cel niż podany we wniosku o zgodę lub dopuszcza do innego przebiegu zgromadzenia, lub jeżeli powstaje zagrożenie życia, zdrowia lub niszczenie mienia.

§ 94.

Za szkody w mieniu i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed Rektorem organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy cywilne. Rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.

Dział IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 95.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 roku.
2. Pierwsza kadencja, o której mowa w § 30 ust. 2, liczy się od dnia 1 września 2020 roku.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, przyjęty uchwałą Senatu z dnia 18 czerwca 2019 roku nr 24/VI/2019, wprowadzony Zarządzeniem Nr 22/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 11 lipca 2019 roku, z wyjątkiem §§ 97, 99 i 100 tego Statutu.

§ 96.

1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie Statutu na podstawie mianowania pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.
2. Do pracowników, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm.) dotyczące mianowania.
3. Organem, o którym mowa w art. 125 uchylonej ustawy, dotyczącym rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, staje się Senat w dniu wejścia w życie Statutu.

§ 97.

1. „Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzone będą na zasadach dotychczasowych nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2024 roku**.”
2. „Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje od dnia 1 października 2019 roku do dnia **31 grudnia 2024 roku** Rada Naukowa we współpracy z Radami Wydziałów, które prowadziły takie studia przed dniem 1 października 2019 roku”.

Rektor

)(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Wzory godła, sztandaru, flagi i odznaczeń oraz zasad ich używania

4. Akademia Kultury Fizycznej posiada godło nawiązujące do tradycji symbolu Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kartusz herbowy obramowany trzema liniami posiada kształt stadionu lekkoatletycznego. Pośrodku pola, oddzielone dwiema liniami, widnieją dwa skrzyżowane berła Uniwersytetu Jagiellońskiego. W górnej części kartusza, nad berłami, widnieje korona Kazimierza Wielkiego – założyciela Uniwersytetu Jagiellońskiego, a pod nią litery AKF. W dolnej części kartusza, pod berłami, napis „Kraków”, poniżej liczba 1927, wskazująca rok rozpoczęcia działalności Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, z którego Uczelnia się wywodzi. Całość godła jest koloru złotego na granatowym tle.
5. Godło Akademii Kultury Fizycznej jest znakiem prawnie zastrzeżonym i nie może być wykorzystywane w żaden sposób bez zgody władz AKF.
6. Akademia Kultury Fizycznej posiada sztandar. Na jednej stronie koloru czerwonego umieszczony napis „Nauka i Praca w Służbie Narodu” koloru złotego, pośrodku widnieje godło Polski – srebrny orzeł w otocie, z lewej strony gałązki dębu, z prawej gałązki laurowe w kolorze brązowo-złotym. Na drugiej stronie, podzielonej na dwa pola, po przekątnej na części białej widnieje napis w kolorze złotym „Akademia Kultury Fizycznej”, a pod nim pięć kół olimpijskich w kolorze: niebieskim, czarnym, czerwonym, żółtym, zielonym. Na części niebieskiej kartusz herbu Krakowa w otocie stylizowanej oraz napis „w Krakowie” koloru złotego. Dwuczęściowe drzewce sztandaru wieńczy metalowy, srebrny orzeł. Wymiary sztandaru – 115 x 95 cm.

Szczegółowy opis tóg nauczycieli akademickich
Akademii Kultury Fizycznej

1. Rektorowi przysługuje zwyczajowo, jako przełożonemu całej społeczności akademickiej, tytuł Magnificencja.
2. Uroczystym strojem akademickim Rektora, prorektorów, dziekanów, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu oraz doktorantów jest toga i biret.
3. Toga Rektora, prorektorów oraz byłych Rektorów AKF ma kolor czerwony. Birety Rektora, prorektorów oraz byłych Rektorów AKF mają kolor czerwony.
4. Do uroczystego stroju Rektora należą: czerwone rękawice, biała futrzana peleryna, połączany sygnet z wygrawerowanymi literami AKF, posrebrzany łańcuch z ogniwami ozdobnymi z godłem Uczelni oraz ozdobne berło w kolorze złotym.
5. Do uroczystego stroju prorektorów należą: posrebrzany łańcuch z ogniwami ozdobnymi z godłem Uczelni.
6. Do uroczystego stroju dziekanów należą: łańcuch w kolorze złotym z ogniwami ozdobnymi z godłem Uczelni.
7. Togi dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu zatrudnionych na Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu mają kolor czarny z granatowymi wyłogami. Biret dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu mają kolor granatowy.
8. Togi dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu zatrudnionych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej mają kolor czarny z bordowymi wyłogami. Biret dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu mają kolor bordowy.
9. Togi dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu zatrudnionych na Wydziale Turystyki i Rekreacji mają kolor czarny z zielonymi wyłogami. Biret dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu mają kolor zielony.
10. Czarna toga i biret są symbolami godności akademickiej i stanowią uroczysty strój, który może być używany tylko w podniosłych uroczystościach akademickich przez doktorantów oraz uprawnionych do tego zaproszonych gości, biorących udział w tych uroczystościach.

Znak graficzny Uczelni – logo



Załącznik Nr 4
do Statutu Akademii Kultury Fizycznej
im. Bronisława Czecha w Krakowie

Treść ślubowania studentów

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych AKF następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta wobec Rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:

Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność studenta i dobre imię mojej Akademii,
- okazywać szacunek pracownikom Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.

Załącznik Nr 5
do Statutu Akademii Kultury Fizycznej
im. Bronisława Czecha w Krakowie

Treść ślubowania doktorantów

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- realizować program szkoły doktorskiej zdobywać wiedzę i prowadzić badania naukowe,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Akademii,
- okazywać szacunek pracownikom Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.

Treść ślubowania doktorskiego

Osoby otrzymujące w AKF dyplom doktora składają publicznie ślubowanie:

Dostojni Doktoranci. Na podstawie publicznie obronionych w ubiegłym roku akademickim rozpraw doktorskich, jako też chwalebnie zdanych egzaminów ustanowionych prawem, a niezbędnych do osiągnięcia stopnia doktora, dostąpiliście dziś zaszczytu, jaki może stać się udziałem tylko tych, którzy naukę postawili w rzędzie swych podstawowych powinności.

Zaszczyt ten nakłada na Was dalsze obowiązki.

- Czy przyrzekacie więc, że studia owe, nabyte usilną pracą i kształceniem się będziecie kontynuowali? **Przyrzekamy.**
- Czy przyrzekacie, że naukę i prawdę krzewili będziecie dla chwały i pożytku Rzeczypospolitej Polskiej? **Przyrzekamy.**

Przeto nic nie stoi na przeszkodzie, abym w imieniu Rady Naukowej i Senatu Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie mianował Was doktorami nauk o kulturze fizycznej, nadając prawa i przywileje z tym związane.