

ZARZĄDZENIE NR 2/2017

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie zasad i trybu zawierania umów cywilnoprawnych w AWF w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję w sprawie zasad i trybu zawierania umów cywilnoprawnych w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, stanowiącą **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

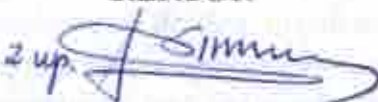
§ 2

Powierzam Działowi Kadr prowadzenie rejestru zawartych umów cywilnoprawnych oraz dokonywanie zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych wynikających z zawartych umów.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 3/2006 z dnia 16 marca 2006 roku w sprawie *zasad i trybu zawierania umów cywilnoprawnych*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

REKTOR

z up. 

Prof. dr hab. Aleksander TYKA

Instrukcja w sprawie zasad i trybu zawierania umów cywilnoprawnych w AWF w Krakowie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszą instrukcję stosuje się do umów cywilnoprawnych zawieranych pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie (zwaną dalej AWF) a osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej.
2. Umowy cywilnoprawne – umowy zlecenia, umowy o dzieło regulują przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U z 2016 roku, poz. 380 z późn. zm.) w szczególności art. 734-751, 627-646. Umowami cywilnoprawnym są w szczególności:
 - a) umowa o dzieło – rozumiana jako umowa rezultatu, w której przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia. Między stronami tej umowy nie istnieje żaden stosunek zależności lub podporządkowania. Wykonanie dzieła może polegać na jego stworzeniu lub przetworzeniu do innej postaci. Dzieło może mieć postać materialną i niematerialną. Niematerialna postać dzieła powinna być ucieleśniona w rzeczy (nagrana, sfilmowana, zapisana itp.). Zamawiający jest obowiązany odebrać dzieło na zasadach przewidzianych w umowie, oraz ma uprawnienia wynikające z rękopisów wg uregulowań wynikających z umowy oraz Kodeksu cywilnego. W ramach umów o dzieło, wyróżnić można umowy o dzieło o charakterze autorskim, które dotyczą wykonania dzieła w wyniku którego powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 666 z późn. zm.),
 - b) umowa zlecenia – umowa starannego działania, w której zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania określonej czynności dla zleceniodawcy. Za wykonanie zlecenia należy się wynagrodzenie, chyba że w umowie zleceniobiorca zobowiązał się wykonać zlecenie nieodpłatnie. Między stronami tej umowy nie istnieje żaden stosunek zależności lub podporządkowania. Zleceniobiorca nie odpowiada za efekt swojej pracy, ale za dołożenie należytego starania celem należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy,
 - c) umowa o świadczenie usług – umowa nienazwana, niezdefiniowana w kodeksie cywilnym, jednak ze względu na swobodę umów, dopuszczalne jest zawarcie takiej umowy i stosuje się do niej przepisy dotyczące umów zlecenie.
3. Niedopuszczalne jest zawieranie umowy zlecenia/dzieła z osobą przebywającą na zwolnieniu chorobowym, wobec powyższego należy przed zawarciem umowy odebrać od zleceniobiorcy oświadczenie, że nie korzysta z wyżej wymienionego zwolnienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zarządzenia.

4. Umów cywilnoprawnych nie należy zawierać w następujących przypadkach:
 - a) na wykonywanie prac wynikających z zakresu obowiązków pracownika AWF,
 - b) na prowadzenie zajęć dydaktycznych, w ramach obowiązującego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych lub przekraczających go – tzw. godzin ponadwymiarowych,
 - c) w sytuacji, kiedy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, albo też regulacje wewnętrzne AWF.
5. W przypadku umów o dzieło o charakterze autorskim pożądanym jest, aby na mocy zawartej z AWF umowy, prawa autorskie Wykonawcy przenoszone były na AWF, chyba że szczególnie uzasadnione względy leżące po stronie Wykonawcy dzieła, przemawiają za pozostawieniem przy nim praw autorskich.
6. Umowy cywilnoprawne winny być sporządzane z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
7. Umowy cywilnoprawne zawiera się na podstawie udzielonych pełnomocnictw, a osoby posiadające te pełnomocnictwa i merytorycznie odpowiedzialne za zakres rzeczowy tych umów ponoszą odpowiedzialność za dobór prawidłowej umowy do zakresu i rodzaju zadań powierzonych do wykonania osobie fizycznej.
8. Za stosowanie zasad wykonywania umów cywilnoprawnych określonych w niniejszym zarządzeniu odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej.

§2

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW I USTALANIA WYNAGRODZENIA

1. Ustalając wynagrodzenie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uwzględnia aktualne na dzień zawarcie umowy przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności zawarte w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2015 roku poz. 2008), jak również wewnętrznych aktach Uczelni oraz wytyczne władz Uczelni.
2. Zawierając umowy na podstawie niniejszej Instrukcji należy posługiwać się wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 4** do Zarządzenia - „*Wzór umowy zlecenia*” oraz **Załącznik nr 6** do Zarządzenia - „*Wzór umowy o dzieło*”, na zasadach szczegółowo opisanych poniżej. Treść tych umów zawiera minimalne wymagania, jakie umowy muszą zawierać. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie treści wzoru umowy dodatkowymi postanowieniami jeżeli leżą one w interesie AWF i zostaną zaakceptowane przez Zleceniodawcę, Kwestora AWF oraz prawnika wykonującego usługi prawne na rzecz AWF.
3. Stosowanie wzorów, o których mowa w ust. 2 jest wyłączone w przypadku realizacji umowy w ramach projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych – jeżeli wytyczne projektu wymagają stosowania wzoru określonego zgodnie z wymaganiami projektu.
4. Wynagrodzenie za pracę w przypadku umów o dzieło winno być ustalane jako wynagrodzenie ryczałtowe ewentualnie kosztorysowe.

5. Wynagrodzenie za pracę w przypadku umów zlecenia oraz umów, do których stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu winno być ustalane jako iloczyn stawki godzinowej oraz ilości przepracowanych godzin.
6. W przypadku umów zlecenia oraz umów do których stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, których okres trwania obejmuje więcej niż 1 miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie jest płatne w każdym miesiącu wg ilości godzin wykonywania zlecenia.
7. W celu udokumentowania godzin faktycznego wykonywania zlecenia, zleceniobiorcy prowadzą ewidencję godzin wykonywania zlecenia (według **Załącznika nr 1** do umowy zlecenia lub – w przypadku realizacji umowy w ramach projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych – według wzoru określonego zgodnie z wymaganiami dotyczącymi projektu).
8. Zleceniobiorcy zobowiązani są przedłożyć ewidencję godzin wykonywania zlecenia najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu który obejmuje ewidencja. Nie przedstawienie ewidencji do tego czasu, uważa się za równoznaczne z oświadczeniem, iż w danym miesiącu nie wykonywali żadnych czynności w ramach umowy zlecenia, chyba że niedochowanie terminu wynikało z powodu niedającej się usunąć przeszkody o czym niezwłocznie po jej ustaniu powiadomią AWF wraz z przedłożeniem ewidencji oraz pisemnym uzasadnieniem powodów niedochowania terminu.
9. Uregulowania zawarte w ust. 6-8, w szczególności obowiązek comiesięcznej wypłaty wynagrodzenia oraz comiesięcznego przedkładania ewidencji stosuje się również do umów zawartych przed dniem 1 stycznia 2017 roku jeżeli przed tą datą umowy te nie wygasły ani nie zostały rozwiązane.
10. W przypadku umów, o których mowa w ust. 9 zaleca się wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu, jeżeli jednak sporządzenie aneksu jest nadmiernie utrudnione lub nieuzasadnione ze względu na krótki czas obowiązywania umowy, aneksu się nie sporządza.
11. Wypłata wynagrodzenia następuje po przedłożeniu rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 3

UMOWY ZWIĄZANE Z DYDAKTYKĄ

1. Wniosek o zawarcie umowy zlecenia/dzieta składa do akceptacji Dziekana Wydziału lub Prorektora ds. Studenckich – w przypadku umów zawieranych na zajęcia dydaktyczne realizowane przez Centrum Edukacji Zawodowej AWF w Krakowie (zwanym dalej „CEZ”), odpowiednio Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry lub Kierownik CEZ (**Załącznik nr 2** do Zarządzenia).
2. Po zaakceptowaniu wniosku – Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry lub Kierownik CEZ względnie osoba przez nich upoważniona przygotowuje treść umowy (**Załącznik nr 4** - „Umowa zlecenia - Wzór”, **Załącznik nr 6** - „Umowa o dzieta – Wzór”) i przekazuje właściwemu Dziekanowi lub Prorektorowi ds. Studenckich do podpisu

w 3 egzemplarzach. Podpisana umowa zostaje przekazana wnioskodawcy do podpisania i wypełnienia załączników.

3. Po zawarciu umowy, w trzech egzemplarzach (podpisaniu przez obie strony), umowy zostają przekazane przez wnioskodawcę najpóźniej w drugim dniu od jej zawarcia wraz z załącznikami do Działu Kadr celem rejestracji oraz dokonania zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych Zleceniobiorca/Wykonawca wypełnia oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do Zarządzenia.
4. Dział Kadr zwraca po zarejestrowaniu 2 egzemplarze umowy wnioskodawcy, 1 egzemplarz przekazuje do Działu Płac. Wnioskodawca kopię zawartej umowy przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.
5. Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry lub CEZ po otrzymaniu rachunku, ewidencji godzin wykonywania zlecenia i sprawozdania z wykonania godzin od zleceniobiorcy, weryfikuje go w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów pod względem formalnym a następnie przekazuje rachunek wraz z ewidencją godzin wykonywania zlecenia do akceptacji Dziekanowi lub Prorektorowi ds. Studenckich - w przypadku realizacji zajęć dydaktycznych w ramach zlecenia przez CEZ, Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry lub CEZ po podpisaniu rachunku przez Dziekana lub Prorektora ds. Studenckich przesyła rachunek wraz z ewidencją godzin wykonywania zlecenia do Działu Płac do realizacji.

§ 4

UMOWY ZWIĄZANE Z PRACAMI NAUKOWO-BADAWCZYMI

1. Wniosek (**Załącznik nr 1**) o zawarciu umowy zlecenia składa kierownik tematu badawczego do Działu Nauki i Wydawnictw.
2. Pracownik Działu Nauki i Wydawnictw sporządza treść umowy i przekazuje Prorektorowi ds. Nauki do podpisu w 3 egzemplarzach. Podpisana umowa zostaje przekazana Zleceniobiorcy do podpisania i wypełnienia załączników.
3. Po zawarciu umowy, w trzech egzemplarzach (podpisaniu przez obie strony), pracownik Działu Nauki i Wydawnictw przekazuje umowy niezwłocznie wraz z załącznikami, do Działu Kadr celem rejestracji oraz dokonania zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych Zleceniobiorca/Wykonawca wypełnia oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do Zarządzenia.
4. Dział Kadr zwraca po zarejestrowaniu 2 egzemplarze umowy do Działu Nauki i Wydawnictw, 1 egzemplarz przekazuje do Działu Płac.
5. Kierownik Działu Nauki i Wydawnictw po otrzymaniu rachunku od zleceniobiorcy – wraz z dziełem lub opracowaniem wykonanym zgodnie z umową zlecenia oraz ewidencją godzin wykonywania zlecenia – przekazuje go do akceptacji do Prorektora ds. Nauki a po podpisaniu przekazuje niezwłocznie do Działu Płac do realizacji.

§ 5

UMOWY W SPRAWACH NALEŻĄCYCH DO KOMPETENCJI KANCLERZA

1. W celu zawarcia umowy zlecenia/dziela Kierownik jednostki organizacyjnej winien wystąpić z wnioskiem (**Załącznik nr 1**) uzasadniającym konieczność zawarcia umowy (**Załącznik nr 4** - „Umowa zlecenia – Wzór”, **Załącznik nr 6** - „Umowa o dzieło – Wzór”) do Kanclerza.
2. Po uzyskaniu zgody Kanclerza, kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje umowę, który poświadcza swoim podpisem, a następnie przedkłada Kanclerzowi do podpisu.
3. Po zawarciu umowy, w trzech egzemplarzach (podpisaniu przez obie strony), Kierownik jednostki przekazuje niezwłocznie umowy wraz z załącznikami, do Działu Kadr celem rejestracji oraz dokonania zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych Zleceniobiorca/Wykonawca wypełnia oświadczenie – **Załącznik nr 3**.
4. Po zawarciu umowy (podpisaniu przez obie strony) trzy egzemplarze umowy zostają przekazane niezwłocznie wraz z załącznikami, do Działu Kadr celem rejestracji oraz dokonania zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
5. Dział Kadr zwraca po zarejestrowaniu 2 egzemplarze umowy wnioskodawcy (w tym 1 egz. dla zleceniobiorcy), 1 egzemplarz przekazuje do Działu Płac.
6. Kierownik jednostki po otrzymaniu rachunku od zleceniobiorcy – wraz z dziełem/opracowaniem wykonanym zgodnie z umową zlecenia oraz ewidencją godzin wykonywania zlecenia – przekazuje go do akceptacji Kanclerzowi a po podpisaniu przesyła niezwłocznie do Działu Płac do realizacji.

§ 6

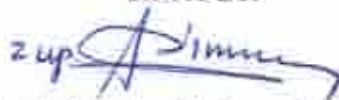
UMOWY ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZANIEM ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA KURSACH INSTRUKTORSKICH, TRENERSKICH I SPECJALIZACJACH ORAZ STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. CEZ informuje Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry o zamiarze uruchomienia kursu, studiów podyplomowych i specjalizacji oraz przeprowadzenia przez pracowników danego Zakładu zajęć dydaktycznych.
2. Kierownik Zakładu zobowiązany jest do wyznaczenia osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kursach, studiach podyplomowych i specjalizacjach.
3. W sytuacji braku możliwości zatrudnienia pracowników danego Zakładu, Kierownik Zakładu niezwłocznie powiadamia na piśmie o tym fakcie Kierownika CEZ, aby umożliwić zatrudnienie osób spoza Uczelni.
4. Wniosek (**Załącznik nr 2**) o zawarcie umowy zlecenia/dziela składa do akceptacji Prorektora ds. Studenckich, Kierownik CEZ.
5. Po zaakceptowaniu wniosku – CEZ, względnie osoba przez nich upoważniona przygotowuje treść umowy (**Załącznik nr 4** - „Umowa zlecenia - Wzór”, **Załącznik nr 6** - „Umowa o dzieło - Wzór”) i przekazuje Prorektorowi ds. Studenckich do podpisu. Przy

zawieraniu umów cywilnoprawnych Zleceniobiorca/Wykonawca wypełnia oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do Zarządzenia. Podpisana umowa zostaje przekazana wnioskodawcy.

6. Po zawarciu umowy, w trzech egzemplarzach (podpisaniu przez obie strony) Kierownik CEZ, względnie osoba przez nich upoważniona przekazuje umowy wraz z załącznikami najpóźniej w drugim dniu od jej zawarcia wraz z załącznikami do Działu Kadr celem dokonania rejestracji oraz dokonania zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
7. Dział Kadr zwraca po zarejestrowaniu 2 egzemplarze umowy wnioskodawcy (Dyrektorowi Instytutu, Kierownikowi Katedry, Kierownikowi CEZ, 1 egzemplarz przekazany zostaje do Działu Płac).
8. Kierownik CEZ, po otrzymaniu podpisanego rachunku wraz z ewidencją godzin wykonywania umowy zlecenia i sprawozdania od Zleceniobiorcy przekazuje go do akceptacji Prorektorowi ds. Studenckich a następnie przesyła rachunek niezwłocznie do Działu Płac do realizacji.

REKTOR



Prof. dr hab. Aleksander TYKA



ADWOKAT
Makiej Srotnicki

Kraków, dnia.....

**Rektor/Prorektor/Kancelarz
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha
w Krakowie**

Instytut/Katedra/CEZ

.....
Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie zwraca się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie
w ramach umowy zlecenia/dziela Panią (a)

.....
posiadającą/posiadającego (zawód-kwalifikacje).....
do prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu przedmiot:

.....
W wymiarze.....godzin, w terminie od.....do.....

Przedmiot jest realizowany ze studentami roku

kierunku..... w Zakładzie.....

Miejsce wykonania zlecenia.....

Jednocześnie proponujemy podstawę wynagrodzenia:

Stawka za 1 miesiąc

Stawka za 1 godzinę

Inne (ryczałt itp.)

.....
(podpis Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry/CEZ)

Kraków, dnia.....

Prorektor ds. Studenckich
Dziekan Wydziału
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha
w Krakowie

Instytut/Katedra/CEZ

.....
Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie zwraca się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie
w ramach umowy zlecenia/dziela Panią (a)

.....
posiadającą/posiadającego (zawód-kwalifikacje).....

do prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu przedmiot:

.....
W wymiarze.....godzin, w terminie od do

Przedmiot jest realizowany ze studentami roku

kierunku w Zakładzie

Miejsce wykonania zlecenia

Jednocześnie proponujemy podstawę wynagrodzenia:

Stawka za 1 miesiąc

Stawka za 1 godzinę

Inne (ryczałt itp.)

.....
(podpis Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry/CEZ)

.....
(Nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIE

1. Pozostaję w stosunku pracy: **tak/nie*** (jeśli tak, należy podać nazwę i adres zakładu pracy).
.....
.....

Na czas **nieokreślony / określony*** od do

2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu stosunku pracy jest **niższa/wyższa*** od minimalnego wynagrodzenia.

3. **Przebywam / nie przebywam*** na urlopie **bezpłatnym / macierzyńskim / wychowawczym*** w okresie od do

4. Prowadzę działalność gospodarczą **tak/nie*** od dnia

5. Oprócz zawieranej umowy zlecenia **mam/nie mam*** zawartą umowę zlecenia z innym niż AWF w Krakowie zleceniodawcą, w okresie od do

.....
i wypłacane mi z umowy zlecenia wynagrodzenie (stanowiące podstawę wymiaru składek) **jest równe co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu/jest niższe od minimalnego wynagrodzenia***.

6. Jestem emerytem, rencistą: **tak/nie*** numer świadczenia:

7. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej, studentem studiów I lub II stopnia: **tak/nie*** (jeśli tak, należy podać nazwę szkoły/uczelni wraz z kierunkiem)
.....
.....

8. Wnoszę o dobrowolne objęcie ubezpieczeniem chorobowym: **tak/nie***.

9. Wnoszę o dobrowolne objęcie ubezpieczeniem emerytalno- rentowym: **tak/nie***

DANE OSOBY ZGŁASZANEJ:

1). PESEL lub NIP

2). Data i miejsce urodzenia

3). Imię drugie (jeśli posiada)

4). Nazwisko rodowe (jeśli była dokonywana zmiana nazwiska)

5). Obywatelstwo, nr paszportu (w przypadku cudzoziemców)

Adres zameldowania	Adres zamieszkania (jeśli inny od adresu zameldowania)
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miejscowość	Miejscowość
Ulica	Ulica
Nr domu/mieszkania	Nr domu/mieszkania
Poczta	Poczta
Gmina	Gmina
Powiat	Powiat
Województwo	Województwo

UMOWA ZLECENIE NR
(WZÓR)

Zawarta w dniu roku, w Krakowie, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, NIP: 6750001952, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez

.....
z kontrasygnatą finansową Kwestora

a

..... zam.
(PESEL:.....) zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**.

§ 1

1. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania:
2. Strony ustalają maksymalny łączny wymiar godzinowy w ilości dla całego okresu trwania umowy zlecenia. Strony ustalają/nie ustalają* miesięczną ilość wykonywania zlecenia w wymiarze godzin miesięcznie*. Zleceniobiorca oświadcza, iż uzgadniając maksymalny wymiar czasu ze Zleceniodawcą, oszacował ilość czasu potrzebną na należyte przygotowanie i wykonanie przedmiotu umowy. Jeżeli okaże się, iż przyjęty maksymalny wymiar czasu jest niewystarczający dla należytego wykonania umowy lub pojawiły się nieprzewidziane okoliczności uzasadniające ustalenie wyższego maksymalnego wymiaru łącznego godzinowego wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca zgłasza to niezwłocznie Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniodawca uzna zwiększenie maksymalnego łącznego wymiaru godzin za uzasadnione, Strony sporządzą stosowny aneks.
3. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za czas faktycznego wykonywania zlecenia. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykorzysta maksymalnego łącznego wymiaru godzin, nie przysługują mu roszczenia o wynagrodzenie za godziny niewykorzystane.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia osobiście.
5. Zleceniobiorca jest obowiązany prowadzić ewidencję godzin faktycznie wykonanych czynności przez cały okres trwania umowy, a także na każde żądanie Zleceniodawcy udostępniać mu ją do wglądu, na koniec okresu rozliczeniowego jest obowiązany przedłożyć Zleceniodawcy pisemną informacją o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania zlecenia określonego niniejszą umową, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

*/ niepotrzebne skreślić

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości za godzinę wykonania zlecenia.
2. Stawkę ustalono na podstawie następujących przepisów: **porozumienie stron.**
3. Z wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje potrącenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne wg obowiązujących przepisów.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze pracy, przy czym jeżeli okres wykonywania zlecenia obejmuje więcej niż 1 miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie wypłacane w ratach na koniec każdego miesiąca.
5. W przypadku umów trwających dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, Zleceniobiorca winien wykonać część pracy w każdym miesiącu, chyba że jest to niemożliwe lub nieuzasadnione charakterem wykonanej pracy. Strony ustalają/nie ustalają szacunkową miesięczną ilość godzin
6. Wynagrodzenie wypłacane miesięcznie będzie wyliczane jako iloczyn godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu wg. ewidencji godzin, o której mowa w § 1 ust. 3.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć ewidencję godzin wykonywania zlecenia najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu który obejmuje ewidencja. Nie przedstawienie ewidencji do tego czasu, uważa się za równoznaczne z oświadczeniem, iż w danym miesiącu nie wykonywał żadnych czynności w ramach umowy zlecenia, chyba że niedochowanie terminu wynikało z powodu niedającej się usunąć przeszkody o czym niezwłocznie po jej ustaniu powiadomi AWF wraz z przedłożeniem ewidencji oraz pisemnym uzasadnieniem powodów niedochowania terminu.
8. Wynagrodzenie płatne jest przez Zleceniodawcę w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane wynagrodzenie na podstawie rachunku wraz z ewidencją godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, pod warunkiem, że przedmiotowe dokumenty zostaną przedłożone kompletne i prawidłowo wypełnione do 10 dnia miesiąca, w którym ma nastąpić zapłata. Błędnie wystawiony rachunek lub brak informacji o liczbie godzin, skutkował będzie zwrotem dokumentów i wypłatą wynagrodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowego i kompletnego rachunku wraz z ewidencją.
9. Jeżeli Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy dodatkowo pracę w ramach stosunku pracy, obowiązany jest wykonywać przedmiot niniejszej umowy poza godzinami pracy, w sposób nie kolidujący z realizacją obowiązków pracowniczych.

§ 4

1. Rozpoczęcie wykonania prac powinno nastąpić od dnia a zakończenie dnia roku.
2. Odbioru pracy w imieniu Zleceniodawcy dokona:

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości umowy,
 - b) w razie zwłoki w przystąpieniu do wykonania umowy lub przekroczeniu terminu końcowego jej wykonania, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, a gdy zwłoka przekracza 10 dni Zleceniodawca może odstąpić od umowy i żądać kary umownej określonej w ust.1.

2. W razie gdy kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przed sądem powszechnym.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu Pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304¹ Kodeksu pracy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....
(Tytuł, stopień, imię i nazwisko)

Stanowisko

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter zleczonej pracy)

Ewidencja godzin

wykonywania umowy zlecenia nr z dnia

za miesiąc rok łącznie ilość godzin wykonywania zlecenia
w danym miesiącu rozliczeniowym wynosi


Dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ilość godz.															
Dzień	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ilość godz.															
Dzień	31														
Ilość godz.															

Maksymalna łączna ilość godzin zlecenia

Łączna ilość godziny wykonanego zlecenia dotychczas (włącznie z godzinami za okres
rozliczeniowy objęty niniejszą kartą) w ramach w/w umowy

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
(podpis osoby potwierdzającej wykonanie
zlecenia z ramienia Zleceniodawcy)

 15

UMOWA O DZIEŁO (WZÓR)

Zawarta w dniu pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha w Krakowie
reprezentowaną przez zwanym dalej
„Zamawiającym”

o

(imię i nazwisko, adres wykonawcy)

(.....) zwanym dalej „Wykonawcą”.

PESEL

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło o charakterze **nieautorskim***/**autorskim*** w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 666, z późn. zm.), polegające na

(W przypadku działalności dydaktycznej podać system studiów: stacjonarne czy niestacjonarne, w przypadku umów, których przedmiotem jest wykonanie robót i usług wymagających kosztorysowania, do umowy należy dołączyć kosztorys.)

2. Szczególne warunki umowy (np. nieodpłatne wydanie wykonawcy egzemplarza dzieła wykonanego w ramach niniejszej umowy ze skutkami prawnymi przewidzianymi w odpowiednich przepisach; egzemplarz, sztuk, wartość)

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła osobiście.

§2

Dla wykonania dzieła Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy w terminie do dnia następujące materiały

§3

1. Rozpoczęcie wykonania dzieła powinno nastąpić od dnia a zakończenie i dostarczenie dzieła Zamawiającemu do dnia

2. Odbioru dzieła w imieniu Zamawiającego dokona:

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane dzieło liczone za jednostkę, tj. za godzinę, arkusz, sztukę, ryczałt, itp.
stawka zł **ogółem zł:**
(słownie: zł).

2. Stawkę ustalono na podstawie następujących przepisów:

*/niepotrzebne skreślić

3. Z wynagrodzenia Zamawiający dokonuje potrącenia podatku wg obowiązujących przepisów.
4. Z wynagrodzenia Zamawiający dokonuje potrącenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne wg obowiązujących przepisów.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po odbiorze dzieła i przedłożeniu rachunku.
6. Błędne wystawienie rachunku spowoduje jego zwrot i naliczenie ponowne 14 dniowego terminu od daty przedłożenia prawidłowego rachunku.

§5

1. W przypadku nie wykonania dzieła Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości umownej dzieła.
2. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, a gdy zwłoka przekracza 10 dni zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej określonej w ust.1.
3. Jeżeli wysokość szkody przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6

W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym dziele, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę na piśmie i wyznacza termin usunięcia wady. W przypadku nie usunięcia wady w tym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 2% wartości umownej za każdy dzień zwłoki. Zamawiający dodatkowo ma również prawo dochodzenie od Wykonawcy odszkodowania.

§7

1. W przypadku, gdy wskutek wykonania umowy dojdzie do powstania dzieła o charakterze autorskim w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawach autorskich i pokrewnych*, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na mocy postanowień niniejszej umowy całość przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych do utworu powstałego w wyniku wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 i 2 umowy oraz jego fragmentów, w szczególności prawa do rozporządzania i korzystania z dzieła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na wszelkich możliwych polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach:
 - utrwalenie, zwielokrotnienie techniką drukarską, poligraficzną, reprograficzną, zapisem magnetycznym lub cyfrowym,
 - wprowadzenie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera oraz innych nośników i przechowywanie,
 - publiczne prezentowanie, wystawianie, odtwarzanie, wyświetlanie, najem, dzierżawa, użyczenie, nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity, udostępnianie przez Internet a wszystko to bez ograniczeń czasowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskiego prawa zależnego, w szczególności poprzez prawo swobodnego dokonywania zmian i opracowań przedmiotu umowy oraz swobodnego rozporządzania tak powstałymi utworami w zakresie opisanym w § 1.
3. Celem uniknięcia wszelkich niejasności strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego zastosowania przedmiotu umowy, dokonywania jego przeróbek i ich upowszechniania m.in. przez Internet.
4. Przejście autorskich praw majątkowych następuje z chwilą wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę nośników, na których będą zawarte lub potwierdzenia przyjęcia Wykonania umowy przez Zamawiającego i powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności nośnika, na którym przedmiot umowy utrwalaono.

5. Wykonawca oświadcza, iż w razie gdyby wykonanie dzieła było wspólną pracą twórców, nabędzie od nich całość autorskich praw majątkowych oraz zgodę na wykonywanie praw zależnych przynajmniej w takim zakresie, w jakim przewiduje to niniejsza umowa.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

