

UCHWAŁY

SENATU Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie podjęte na posiedzeniu w dniu 7 marca 2012 roku

Działając na podstawie art. 62, ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 36 Statutu Uczelni, Senat podjął następujące uchwały:

9/III/2012 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 33 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 33 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę o odwołaniu **dr hab. prof. nadzw. Dobiesława DUDKA** ze składu Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich.

10/III/2012 – SENAT jednogłośnie bez zastrzeżeń przyjął zgodnie z 20, ust. 4 pkt. 3) Statutu Uczelni „Sprawozdanie z działalności Biblioteki Głównej w roku 2011”.

11/III/2012 – SENAT przyjął informację Prorektora ds. Nauki w sprawie rozwoju kadr naukowych i prac badawczo-naukowych za rok 2011.

12/III/2012 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 33 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 33 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę zgodnie z art. 86c ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i zatwierdził „**Regulamin ochrony dóbr własności intelektualnej i przemysłowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**”.

13/III/2012 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 34 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 34 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę zgodnie z art. 208 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i zatwierdził „**Kodeksu Etyki Doktoranta Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**”.

14/III/2012 – SENAT większością głosów (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 34 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 31 członków Senatu, 3 osoby wstrzymały się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) zatwierdził na wniosek Dziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej projekt efektów kształcenia (**KRK**) dla kierunków: „**terapia zajęciowa**”.

15/III/2012 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 34 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 34 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę i zatwierdził zmiany w „**Regulaminie postępowania rekrutacyjnego na studia w AWF w Krakowie**”. (Treść dokonanych zmian w regulaminie stanowi załącznik nr 1 do uchwał).

16/III/2012 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 34 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 34 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę i zatwierdził na wniosek Kanclerza zgodnie z § 82 Statutu Uczelni zmiany w „**Regulaminie organizacyjnym AWF w Krakowie**” (Treść dokonanych zmian w regulaminie stanowi załącznik nr 2 do uchwał).

Przewodniczący Senatu

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

W uchwale Senatu z dnia 29 stycznia 2009 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 4/II/2011 z 24 lutego 2011 r. o Regulaminie postępowania rekrutacyjnego w AWF w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust.1 pkt. 4 skreśla się zdanie: *„Wniosek o wydanie decyzji UKR przekazuje Rektorowi”*.
2. W § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„Do zadań Zespołu należy: utrzymanie internetowego serwisu informacyjnego dla kandydatów na studia w AWF oraz opracowanie wzoru ankiety osobowej”*.
3. § 16 otrzymuje brzmienie: *„AWF zapewnia opiekę medyczną w trakcie egzaminów sprawnościowych”*.
4. W § 12 ust. 7 otrzymuje brzmienie: *„Pisemne prace egzaminacyjne są udostępniane kandydatom do wglądu na ich pisemną prośbę skierowaną do WKR w terminie do pięciu dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu”*.
5. W § 19 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie: *„WKR jest zobowiązana przekazać do archiwum uczelni dokumentację z przebiegu postępowania rekrutacyjnego (protokoły z posiedzeń WKR , protokoły z przebiegu egzaminów itp. a do dziekanatów protokół o którym mowa w ust.5”*.
6. W § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie: *„Od decyzji WKR o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR złożone za pośrednictwem WKR w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi”*.
7. W § 21 ust 2 otrzymuje brzmienie: *„Podstawą do odwołania się od decyzji WKR do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w Uchwale Senatu AWF. Decyzję podejmuje UKR po rozpatrzeniu odwołania. Decyzja UKR jest ostateczna. Decyzję podpisuje Przewodniczący UKR”*.
8. W § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie: *„Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w informatorze dla kandydatów na studia w AWF na dany rok akademicki”*.
9. W § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Interpretacja przepisów rekrutacyjnych dotyczących danego kierunku studiów należy do kompetencji WKR”*.

W Regulaminie Organizacyjnym AWF w Krakowie (Zarządzenie Nr 22/2009 z 30 czerwca 2009 roku z późn. zm.) zatwierdzono następujące zmiany:

1. W § 35 ust.1 pkt 7 ppkt c) otrzymuje brzmienie: „Sekcja Obsługi Zespołu Krytych Pływalni” (KZ-1.3)”;
2. W § 43 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Sekcję Obsługi Zespołu Krytych Pływalni”
3. W § 43 ust.5 otrzymuje brzmienie: „Sekcja Obsługi Zespołu Krytych Pływalni” zajmuje się prowadzeniem całości spraw związanych z administracją i nadzorem budynku (wraz z krytą pływalnią) położonego przy al. Jana Pawła II”
4. W § 43 ust.6 uchyla się punkty 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8), 10) i 11)
pkt 5) otrzymuje brzmienie : „nadzór nad zabezpieczeniem majątku i sprzętu”;
pkt 9) otrzymuje brzmienie: „nadzór nad prawidłową eksploatacją sprzętu sportowego, wodnego i wodno-motorowego”;
5. W § 44 dodaje się kolejno punkty o brzmieniu:
 - „13) sprawowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie obiektów (w szczególności w zakresie technologii basenowej do uzdatniania wody, systemu wentylacyjnego, systemu klimatyzacyjnego, systemu przeciwpożarowego, BMS, nagłośnienia – systemy audio – wizualne, aparatury pomiaru czasu „Omega-Poltiming” na obiektach Krytych Pływalni znajdujących się przy al. Jana Pawła II)”;
 - 14) „współdziałanie z Samorządem Studenckim AWF oraz Klubem AZS AWF Kraków oraz organizacjami pozauczelnianymi w sprawie warunków korzystania z obiektów i ich urządzeń,;
 - 15) „współpraca z Koordynatorem ds. Sportu Akademickiego,;
 - 16) „zgłaszanie uwag i wniosków w zakresie spraw obejmujących obszar działania Pełnomocnika ds. zintegrowanego systemu bezpieczeństwa,;
 - 17) „zgłaszanie uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania firm zewnętrznych,;
 - 18) „opracowanie planów zakupów, usług i remontów.”

Kodeks Etyki Doktoranta
Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha
w Krakowie

§ 1

Zasady ogólne

1. Kodeks Etyki Doktoranta AWF w Krakowie nawiązuje do podstawowych zasad prawa, tradycji oraz ogólnie przyjętych norm moralnych i obyczajowych.
2. Uczestnik studiów doktoranckich ma obowiązek zapoznać się ze Statutem Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, Regulaminem Studiów Doktoranckich i Kodeksem Etyki Doktoranta.
3. Uczestnik Studiów Doktoranckich winien dbać o poszanowanie godności własnej i innych osób.

§ 2

Obowiązki doktoranta wobec nauki i studiów

1. Doktorant ma obowiązek dbać o własny rozwój w odniesieniu zarówno do wiedzy teoretycznej, jak i praktycznych umiejętności.
2. Doktorant jest zobowiązany realizować program Studiów Doktoranckich.
3. Doktorant powinien sumiennie przygotowywać się do egzaminów objętych programem studiów.
4. Doktorant powinien w terminie zaliczać zajęcia i składać egzaminy przewidziane w programie studiów.
5. Doktorant powinien w stosownym terminie wszcząć przewód doktorski.
6. Doktorant jest zobowiązany usprawiedliwiać nieobecności spowodowane chorobą odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.
7. Doktorant winien w trybie natychmiastowym zawiadamiać Kierownika Studiów Doktoranckich o wszelkich nieprzewidzianych zmianach i nieprawidłowościach w przebiegu studiów (np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu, przejściu na etat nauczyciela akademickiego, itp.),
8. Doktorant powinien postępować zgodnie z zasadami uczciwości.
9. Doktorant jest zobowiązany rzetelnie wykorzystywać dar, jakim jest przekaz wiedzy umożliwiony i oferowany przez studia wyższe na poziomie III stopnia.
10. Doktorant powinien sumiennie wypełniać obowiązki dydaktyczne przewidziane w Regulaminie Studiów Doktoranckich.
11. Doktorant jest zobowiązany do prowadzenia badań naukowych.
12. Doktorant powinien postępować zgodnie z zachowaniem zasad etycznego prowadzenia pracy badawczej.
13. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zakazu fałszowania danych i popełniania plagiatu.
14. Doktorant ma obowiązek przestrzegania zasad o prawie autorskim i własności intelektualnej.
15. Doktorant ma obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu Studiów Doktoranckich.

§ 3

Obowiązki doktoranta wobec Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

1. Doktorant winien dbać o dobre imię AWF w Krakowie i poszanowanie mienia Uczelni.
2. Doktorant jest zobowiązany godnie reprezentować Uczelnię.
3. Doktorant winien brać udział w ważnych dla uczelni wydarzeniach.
4. Doktorant winien włączać się w organizacje uczelniane i doktoranckie.
5. Doktorant winien brać udział w inicjatywach mających na względzie rozwój Uczelni.
6. Doktorant jest zobowiązany współpracować z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
7. Doktorant winien starać się prezentować i rozwijać swoją wiedzę i umiejętności w macierzystych kołach naukowych.
8. Doktorant winien prezentować postawę otwartą na współpracę samorządów i kół naukowych innych uczelni.

§ 4

Obowiązki doktoranta wobec nauczycieli akademickich

1. Doktorant jest zobowiązany do zachowania szacunku i stosownego dystansu względem nauczycieli akademickich.
2. Doktorant ma obowiązek zgłaszania Władzom Uczelni wszelkich wykroczeń i nadużyć popełnianych ze strony nauczycieli, godzących w dobre imię zawodu nauczycielskiego, godność studenta i zaburzających właściwy przebieg procesu nauczania.
3. Doktorant jest zobowiązany do respektowania zasad i trybu pracy nauczycieli akademickich.
4. Doktorant powinien prezentować gotowość do służenia pomocą i radą.

§ 5

Obowiązki doktoranta wobec innych studentów i doktorantów

1. Doktorant powinien przestrzegać zasad wzajemnego szacunku i tolerancji.
2. Doktorant powinien okazywać uprzejmość i życzliwość.
3. Doktorant jest zobowiązany do okazywania wzajemnego wsparcia w nauce i rozwiązywaniu problemów oraz wszelkich konfliktów.
4. Doktorant powinien w sposób właściwy reagować na przejawy nieetycznego zachowania w środowisku studenckim i doktoranckim.

**REGULAMIN OCHRONY DÓBR WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
I PRZEMYSŁOWEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Używane w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:

- 1) dobro własności intelektualnej – rozumie się przez to utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe oraz opracowania o charakterze dydaktycznym i popularnym, a także programy komputerowe i bazy danych będące utworami w rozumieniu prawa autorskiego, w tym wszystkie formy wyrażania programu w postaci dokumentacji projektowej, wytwórczej i użytkowej, np. materiały e-learningowe, dzienniki prac badawczych;
- 2) dobro własności przemysłowej – rozumie się przez to:
 - a) rozwiązania naukowo-techniczne będące wynalazkami bądź wzorami użytkowymi w rozumieniu prawa własności przemysłowej,
 - b) topografie układów scalonych w rozumieniu prawa własności przemysłowej,
 - c) wzory przemysłowe,
 - d) znaki towarowe,
 - e) *know-how* – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, np. metody badań, mikroorganizmy, ogólne koncepcje wyjaśnienia problemu;
- 3) projekt racjonalizatorski – nadające się do wykorzystania rozwiązanie o charakterze technicznym lub techniczno-organizacyjnym, niebędące wynalazkiem podlegającym opatentowaniu, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, zgłoszone przez twórcę i przyjęte w tym charakterze przez Uczelnię i następnie faktycznie zastosowane;
- 4) tajemnica – informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, w szczególności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym lub inne posiadające wartość gospodarczą; do tajemnicy AWF, w tym jej ochrony, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. – Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) regulujące tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 5) Uczelnia – rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
- 6) twórca – rozumie się przez to osobę fizyczną, która stworzyła dobro własności intelektualnej lub przemysłowej, a także wszystkich współtwórców, którzy są zobowiązani do wyznaczenia ze swego grona pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uczelni;
- 7) kierownik jednostki – rozumie się przez to kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, pozawydziałowej albo ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 8) AIP – Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Akademii Wychowania Fizycznego

w Krakowie;

- 9) regulamin – niniejszy regulamin dotyczący chronionych dóbr niematerialnych i projektów racjonalizatorskich;
- 10) spółka *spin-off* – rozumie się przez to nową firmę utworzoną, aby komercjalizować wiedzę, technologię lub wyniki badań, które powstały na Uczelni;
- 11) komercjalizacja – rozumie się przez to sytuację, gdy wytwór autora, tj. dzieło, staje się przedmiotem [handlu](#), a sam proces twórczy podporządkowany jest osiągnięciu zysku.

§ 2

Zakres podmiotowy Regulaminu (dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy)

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania. Zakres ich obowiązków w całości lub w części polega na świadczeniu pracy o charakterze intelektualnym. Do pozostałych pracowników Uczelni postanowienia poniższego Regulaminu mają zastosowanie, jeżeli wynika to z umów będących podstawą ich zatrudnienia lub gdy wyrażą na to pisemną zgodę.
2. Dobra intelektualne będą uznane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli zostają łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) dobro intelektualne zostaje stworzone przez osobę pozostającą z uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku;
 - 2) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych i dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków;
 - 3) nakłady na stworzenie dóbr intelektualnych zostały poniesione przez Uczelnię lub za jej pośrednictwem.
3. Dobro intelektualne można uznać za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych także w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.

§ 3

(zakres przedmiotowy Regulaminu)

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr własności intelektualnej i przemysłowej stworzonych przez pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku.
2. Za pozostające w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy uważa się także dobra własności intelektualnej i przemysłowej stworzone w trakcie stypendiów lub urlopów naukowych w ramach środków finansowych Uczelni oraz funduszy pozyskanych z zewnątrz.
3. Przez stworzenie dobra własności intelektualnej i przemysłowej rozumie się także

- modyfikację dobra już istniejącego, jeśli jest ona na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się również do dóbr własności intelektualnej i przemysłowej stworzonych przez:
 - a) osoby niebędące pracownikami Uczelni, jeżeli będzie to wynikało z umów zawartych przez Uczelnię z tymi osobami, a zawsze wtedy, gdy dobro, o którym mowa, powstało dzięki pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku finansowania lub sponsorowania przez Uczelnię lub przy wykorzystaniu jej zasobów,
 - b) pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, jeśli strony tak postanowią w umowie.
 5. W sytuacji zaistnienia sporu co do tego czy dobro intelektualne zostało wytworzone jako rezultat wykonywania obowiązków służbowych/ pracowniczych, spór rozstrzyga Komisja ds. Własności Intelektualnych, o której mowa w Rozdziale V niniejszego Regulaminu. Postanowienie Komisji nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
 6. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonać na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy do zlecenia podobnej, w wykonaniu których powstały lub mogą powstać dobra własności intelektualnej lub przemysłowej, Uczelnia powinna zapewnić sobie przeniesienie na swoją rzecz praw majątkowych do tych dóbr. Postanowienia niniejszego ustępu znajdują zastosowania także do § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 7. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr własności intelektualnej lub przemysłowej stworzonych przez pracownika delegowanego do innej instytucji naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać tej instytucji, wymaga zgody Rektora lub osoby przez niego upoważnionej. To samo dotyczy zawarcia umowy o stypendium krajowe lub zagraniczne.

Rozdział II

Przedmiot ochrony prawnoautorski

§ 4

(utwory naukowe)

1. Autorskie prawa osobiste do utworu naukowego służą twórcy i obejmują prawo do:
 - 1) autorstwa utworu,
 - 2) oznaczania swoim nazwiskiem lub pseudonimem czy też anonimowego udostępniania utworu,
 - 3) nienaruszalności treści lub formy,
 - 4) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu,
 - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
2. Z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, autorskie prawa majątkowe do utworu, obejmujące prawo korzystania z utworu, rozporządzania utworem i prawo do wynagrodzenia za korzystanie z utworu, służą twórcy.

Komercjalizacji podlegać mogą wyłącznie autorskie prawa majątkowe.

3. Prawo do pierwszej publikacji utworu naukowego będącego pracą dokorską, habilitacyjną służy Uczelni, chyba że Uczelnia nie zgłosi zamiaru publikacji utworu w ciągu 6 miesięcy od daty jego zgłoszenia albo jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy wydawniczej, bądź w ciągu dwóch lat od przyjęcia utworu nie został on opublikowany. W wypadku skorzystania przez Uczelnię z prawa do pierwszej publikacji utworu naukowego, publikacja i rozpowszechnienie utworu następuje na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej pomiędzy Uczelnią a twórcą.
4. Uczelnia ma prawo do udostępnienia utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego z twórcą przeznaczenia utworu lub jeżeli tak stanowi odrębna umowa zawarta z twórcą, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
5. Stworzenie utworu naukowego, o którym mowa w ust. 3, powinno być niezwłocznie zgłoszone kierownikowi jednostki i zawierać dane o osobie twórcy, opis utworu, oświadczenie twórcy o nienaruszeniu praw autorskich osób trzecich (tj. *że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw oraz że fragmenty niewskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora, jak również, że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane*) oraz podpis twórcy.

§ 5

(korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym)

1. Uczelnia ma prawo korzystania z wyników badań naukowych uzyskanych przez pracownika bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.
2. W wypadku, gdy Uczelnia umożliwi osobom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie, jeżeli postanowienia Regulaminu lub umowy tak stanowią.

§ 6

(programy komputerowe i bazy danych)

1. Twórcom programów komputerowych i baz danych przysługują prawa do autorstwa, oznaczania ich swoim nazwiskiem, pseudonimem lub do anonimowego ich udostępniania, a w wypadku ich komercjalizacji i uzyskania korzyści przez Uczelnię - prawo do wynagrodzenia, określonego każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy nimi a Uczelnią.
2. Prawa majątkowe do programów komputerowych i baz danych przysługują Uczelni także wtedy, gdy mają one charakter utworów naukowych i obejmują prawa do trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu lub bazy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie, tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub innych zmian, z zachowaniem praw osoby która tych zmian dokonała, publicznego rozpowszechniania oryginału lub kopii, nie wyłączając ich udostępnienia

na podstawie umowy dzierżawy.

3. Pracownik Uczelni w terminie 14 dni od stworzenia programu komputerowego lub bazy danych ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie kierownika jednostki. Zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie z podaniem danych dotyczących osoby twórcy i opisem utworu oraz podpisane przez twórcę. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie twórcy, że utwór nie narusza praw osób trzecich.
4. Na prośbę kierownika jednostki twórca jest zobowiązany do dostarczenia niezwłocznie utworu oraz do przekazania dodatkowych informacji i wykonania stosownej dokumentacji.
5. Oświadczenie kierownika jednostki o przyjęciu utworu powinno nastąpić w terminie 2 miesięcy od jego dostarczenia.

Rozdział III **Przedmiot praw własności przemysłowej**

§ 7

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego określanych dalej łącznie „dobrami własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego przysługuje Uczelni.
2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez twórcę z Uczelnią.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uczelni przysługują prawa do *know-how*, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania *know-how*.
4. O stworzeniu dobra własności przemysłowej twórca powiadamia niezwłocznie kierownika jednostki, który po wstępnej ocenie innowacyjności zgłasza je do Rektora AWF za pośrednictwem AIP. Powiadomienie powinno nastąpić na piśmie i zawierać dane o osobie twórcy, opis dobra własności przemysłowej i podpis twórcy.
5. Twórcy rozwiązania naukowo-technicznego przysługują prawa osobiste, w szczególności prawo do wymienia go w opisach, rejestrach, publikacjach oraz we wszelkich innych dokumentach związanych z rozwiązaniem techniczno-naukowym.
6. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, Uczelnia ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
7. Zyski z wykorzystania dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uczelnię i twórcę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 8

(proces ochrony dóbr własności przemysłowej)

1. Zgłoszenie dobra własności przemysłowej dokonywane jest przez dyrektora AIP.
2. Dyrektor AIP w okresie 30 dni od uzyskania zgłoszenia, po konsultacji z rzecznikiem patentowym, informuje Rektora AWF o: stworzeniu dobra własności przemysłowej na Uczelni, możliwości komercjalizacji oraz opinii rzecznika patentowego o ewentualnej konieczności objęcia zgłoszenia ochroną prawną.

§ 9

(decyzja dotycząca ochrony dóbr własności przemysłowej)

1. Decyzję w sprawie ochrony prawnej dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor AWF w terminie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia dobra w AIP.
2. Do czasu podjęcia decyzji przez Rektora AWF twórca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, a w razie podjęcia decyzji o ochronie prawnej dobra własności przemysłowej, twórca jest zobowiązany do zachowania rozwiązania w tajemnicy do dnia otrzymania z Urzędu Patentowego RP potwierdzenia zgłoszenia. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na twórcy także po ustaniu stosunku pracy aż do upływu wskazanych wyżej terminów.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach terminy, o których mowa w ust. 2, mogą być wydłużone na podstawie odrębnej pisemnej umowy pomiędzy pracownikiem a Uczelnią.
4. W przypadku podjęcia decyzji o ubieganiu się o ochronę prawną zgłoszonego dobra własności przemysłowej, Rektor AWF zleca rzecznikowi patentowemu Uczelni prowadzenie postępowania przez Urzędem Patentowym RP. Koszty postępowania i opłaty za ochronę ponosi jednostka, w której powstało dobro własności przemysłowej.
5. W wypadku ubiegania się o ochronę zagraniczną, koszty postępowania i opłaty mogą być na wniosek kierownika jednostki, w której powstało dobro własności przemysłowej, pokryte ze środków centralnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor AWF.
6. W stosunku do *know-how*, kierownik jednostki podejmuje decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą, Uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych zapewniających dochowanie poufności, zwłaszcza przez określenie listy osób mających dostęp do danych wraz z ich pisemnym zobowiązaniem do zachowania tajemnicy przez czas oznaczony (nie krótszy niż 2 lata).
7. Uczelnia może nie ubiegać się o ochronę prawną w przypadku, gdy utrudniałaby ona komercjalizację wyników badań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor AWF.
8. W wypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z ochrony prawnej i nieobjęciu *know-how* tajemnicą, Uczelnia jest zobowiązana na żądanie twórcy do nieodpłatnego przeniesienia na jego rzecz praw do oznaczonego dobra własności przemysłowej lub wskazania podmiotu, który zainteresowany jest ich nabyciem. Umowa wymaga formy pisemnej.

§10 **(komercjalizacja)**

1. Uczelnia może komercjalizować dobra własności intelektualnej i przemysłowej należące do Uczelni przez:
 - 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji albo udostępnienie *know-how*,
 - 2) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich za wynagrodzeniem,
 - 3) utworzenie odrębnego podmiotu z udziałem Uczelni, do którego zadań będzie należała komercjalizacja przysługujących mu praw, w szczególności tworzenie spółek *spin-off*.
2. Decyzje dotyczące formy komercjalizacji podejmuje Rektor AWF na wniosek Dyrektora AIP przy uwzględnieniu interesów Uczelni i twórcy.
3. Wszelkie czynności o charakterze proceduralnym i pomocniczym związane z komercjalizacją dobra prowadzi AIP.

§ 11 **(konflikt interesów)**

1. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr własności intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu decyzji o komercjalizacji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji, w tym licencjobiorcy oraz nabywcy praw, z zastrzeżeniem ust. 2 – 3.
2. Przepis § 11 ust 1 nie dotyczy twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu spółki *spin-off* ze swoim udziałem.
3. Pracownik będący twórcą dobra własności intelektualnej zobowiązany jest do współpracy z Uczelnią, w szczególności poprzez przekazywanie wszelkich danych i informacji związanych z dobrem, oceną wartości dobra oraz możliwości i sposobu jego efektywnej komercjalizacji przez Uczelnię.
4. Uczelnia może udzielić zgody na korzystanie z dobra własności intelektualnej za wynagrodzeniem spółce tworzonej z udziałem twórcy dobra bez udziału Uczelni.

§ 12

1. Umowa o komercjalizacji powinna uwzględniać interes Uczelni, w szczególności przez zapewnienie prawa do nieodpłatnego korzystania z dobra własności intelektualnej dla celów badawczo-naukowych lub dydaktycznych.
2. W związku z komercjalizacją dobra własności intelektualnej i przemysłowej Uczelnia może zezwolić na korzystanie, za wynagrodzeniem, z infrastruktury Uczelni, w tym pomieszczeń oraz aparatury naukowo-technicznej.
3. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra własności intelektualnej, Uczelnia może nałożyć obowiązek używania logo Uczelni oraz wskazywania Uczelni jako miejsca stworzenia dobra.

§ 13
(spółki *spin-off*)

1. Komerccjalizacja dobra własności intelektualnej może nastąpić za pośrednictwem odrębnego podmiotu z udziałem Uczelni, powołanego w celu rozwijania i komercjalizacji tego dobra (spółka *spin-off*).
2. Podejmując decyzję o utworzeniu spółki *spin-off* należy wziąć pod uwagę interes Uczelni, interes pracownika-twórcy, zwłaszcza gdy występuje z wnioskiem o założenie spółki, najlepszą możliwość komercjalizacji dobra, wpływ na aktualne i przyszłe zaangażowanie czasowe pracowników Uczelni, którzy mają być zatrudnieni w spółce *spin-off*.
3. Uczelnia może wnieść do spółki *spin-off* tytułem wkładu przysługujące jej prawo do dobra własności intelektualnej, *know-how* lub licencję prawa.
4. Jeżeli nadzór nad spółką sprawuje rada nadzorcza, Uczelnia ma prawo mianowania co najmniej jednego członka rady nadzorczej.

§ 14
(udział pracowników Uczelni w spółce *spin-off*)

1. Pracownik będący twórcą dobra własności intelektualnej może być współnikiem spółki *spin-off*, członkiem organów spółki, konsultantem lub jej pracownikiem.
2. Uczelnia może zaoferować udziały w spółce *spin-off* pracownikom Uczelni, biorąc pod uwagę ich wkład w tworzenie dobra. Jeżeli twórca tego żąda, Uczelnia nie może odmówić mu udziału w takiej spółce.
3. Pełnoetatowy pracownik Uczelni może być zatrudniony w spółce *spin-off* za zgodą Rektora AWF.

§ 15
(podział zysków)

1. Korzyści majątkowe Uczelni z tytułu eksploatawania praw na dobrach własności przemysłowej, zwłaszcza w postaci opłat licencyjnych, zapłaty za przeniesienie praw, zysku przypadającego Uczelni z tytułu komercjalizacji dobra niematerialnego przez spółkę *spin-off*, pomniejszone o koszty poniesione przez Uczelnię w związku z ochroną i komercjalizacją, w tym koszty ochrony, obsługi prawnej oraz koszty bezpośrednie, dzielone są z zastrzeżeniem § 16 następująco:
 - 1) 40% dla twórcy lub twórców,
 - 2) 60% dla podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest twórca.
2. W wypadku korzystania przez Uczelnię z dobra własności intelektualnej i przemysłowej we własnym zakresie, sprzedaży wyrobów, w których są ucieleśnione te dobra lub w wypadku świadczeń przez Uczelnię usług na rzecz osób trzecich przy wykorzystaniu przedmiotowych dóbr, Uczelnia jest zobowiązana do wypłacenia twórcy wynagrodzenia tylko wtedy, gdy wynika ono z odrębnej umowy zawartej z twórcą i w wysokości w niej określonej.

3. Twórca nie może bez pisemnej zgody kierownika jednostki podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich dotyczących wykorzystania wyniku jego pracy intelektualnej w zakresie, o którym mowa w § 3.

§ 16

(udział twórcy w zysku – rozwinięcie)

1. Udział twórcy w zysku, określony w § 15, może zostać ustalony odmiennie, jeżeli przemawiają za tym okoliczności i interes Uczelni.
2. Jeżeli część zysku przypadająca na twórcę, określona w § 15, przypada na więcej niż jednego twórcę, udział każdego twórcy określa się w stosunku do wkładu w stworzenie dobra własności intelektualnej. Jeżeli jednak twórcy zawarli umowę regulującą kwestię ich wkładu w stworzenie dobra własności intelektualnej, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli ustalenie wkładu w stworzenie dobra własności intelektualnej jest nadmiernie utrudnione, a brak jest umowy regulującej tę kwestię, wynagrodzenie należy się twórcom w częściach równych.
3. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię z dobra własności intelektualnej do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych.
4. Twórcy zatrudnionemu w spółce *spin-off* lub będącemu jej udziałowcem, poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje, przysługuje prawo do korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra na mocy § 13, jeżeli dodatkowo wykorzystana została odrębna ścieżka komercjalizacji wskazana w § 10 ust. 1 i Uczelnia uzyskała z tego tytułu dochód netto.

§ 17

(komercjalizacja a inne zobowiązania)

1. Decyzja dotycząca komercjalizacji oraz podziału zysków Uczelni z tytułu komercjalizacji nie może naruszać umowy o sponsorowaniu badań, umowy o współpracy naukowo-badawczej lub innej umowy zawartej zgodnie z Regulaminem, w wykonaniu której powstało dobro niematerialne.
2. Twórca nie może bez pisemnej zgody kierownika jednostki podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie wykorzystania wyniku jego pracy intelektualnej, w szczególności udzielać licencji, uczestniczyć w porozumieniach dotyczących komercjalizacji dobra własności intelektualnej, wykorzystywać go w działalności poza Uczelnią.

Rozdział IV

Przepisy szczególne

§ 18

(obowiązki twórcy po ustaniu stosunku pracy)

Z chwilą ustania stosunku pracy twórca dobra własności intelektualnej lub przemysłowej, do którego prawa przysługują Uczelni jest zobowiązany do:

- 1) przekazania kierownikowi jednostki informacji o wynikach prac lub badań prowadzonych w Uczelni,
- 2) niewykorzystywania wyników, o których mowa w pkt 1 do celów komercyjnych, chyba że nastąpi to za wiedzą i zgodą kierownika jednostki, przy zachowaniu praw i interesów Uczelni,
- 3) poszanowania praw i interesów Uczelni przy wykorzystywaniu wyników, o których mowa w pkt 1 w dalszej działalności naukowej.

§ 19

(dobra własności intelektualnej powstałe w związku z działalnością dydaktyczną)

1. Prawa autorskie do pracy magisterskiej, dyplomowej, licencjackiej studenta lub doktorskiej doktoranta niebędącego pracownikiem Uczelni przysługują twórcy, bez uszczerbku dla praw własności przemysłowej Uczelni.
2. W wypadku powstania współwłasności praw wyłącznych do dóbr własności przemysłowej pomiędzy wskazanymi osobami a Uczelnią, zwłaszcza prawa do patentu, wzajemne relacje stron będą uzgadniane w umowie sporządzonej na piśmie.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio w wypadku, gdy współuprawnionymi są osoby trzecie, zwłaszcza przedsiębiorcy.

§ 20

Umowy zawierane przez Uczelnię z osobami trzecimi, które wykonują lub mają wykonać na rzecz Uczelni określone czynności, w związku z którymi powstają lub mogą powstać dobra własności intelektualnej lub przemysłowej, powinny zapewniać Uczelni prawa do tych dóbr.

§ 21

Z zastrzeżeniem postanowień uwzględniających ochronę interesu Uczelni, jeżeli dobro własności przemysłowej ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez pracownika Uczelni lub przy pomocy Uczelni, zasadą jest przyznanie Uczelni praw wyłącznych do stworzonego dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu upoważnienia do korzystania.

§ 22

Pracownik może przenieść na Uczelnię, za jej zgodą, prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy. W tym wypadku dobra te będą komercjalizowane na warunkach Regulaminu, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 23

W przypadku, gdy prawa do dóbr własności intelektualnej lub przemysłowej przysługują Uczelni, twórca może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Rektor podejmuje decyzję z uwzględnieniem interesu Uczelni oraz wartości rynkowej tych praw.

Rozdział V **Komisja ds. Własności Intelektualnej**

§ 24

(organizacja pracy komisji)

1. Komisja składa się z co najmniej 7 członków. W Komisji zasiadają z urzędu Prorektor ds. Nauki, dziekani wydziałów, rzecznik patentowy współpracujący z Uczelnią oraz dyrektor AIP lub osoba przez niego delegowana. Pozostałych członków Komisji powołuje Rektor Uczelni na czteroletnią kadencję.
2. Komisja jest stałą komisją rektorską.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Nauki. Jeden z członków Komisji wyznaczonych przez Rektora pełni funkcję sekretarza Komisji i jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji pracy Komisji. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia AIP.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
5. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy Komisja rozpatruje odwołanie lub wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

§ 25

(kompetencje)

Do kompetencji Komisji należy:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Regulaminie.
2. Tworzenie podkomisji i powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji z pracownikami Uczelni, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej.

3. Tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nienaruszających postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelni, w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off*.
5. Dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej Regulaminem oraz proponowanie Rektorowi Uczelni poprawek do Regulaminu.
6. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr własności intelektualnej.
7. Przyjmowanie corocznego sprawozdania AIP dotyczącego ochrony i komercjalizacji dóbr własności intelektualnej w Uczelni.
8. Podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr własności intelektualnej, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uczelni.

§ 26

(postępowanie komisji)

Komisja bezzwłocznie tj. najpóźniej w terminie 14 dni od wpłynięcia zgłoszenia, rozpoznaje wszelkie zgłoszenia dóbr własności intelektualnych oraz podejmuje rozstrzygnięcia przewidziane w Regulaminie. Pracownicy Uczelni zaangażowani w stworzenie dóbr własności intelektualnej mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 27

(inne postanowienia)

1. Regulamin oraz kompetencje Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Senat. Senat lub Rektor za zgodą Senatu mogą w każdej chwili zmienić lub uchylić Regulamin w całości lub części.
2. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jej imieniu działań przewidzianych niniejszym regulaminem.
3. Wzory umów oraz innych dokumentów mających zastosowanie w obrocie prawami do dóbr własności intelektualnych należącymi do Uczelni dostępne są w AIP.
4. Do pomocy w interpretacji i wyjaśnienia reguł zawartych w Zasadach AIP opracuje „Przewodnik” dotyczący ochrony i komercjalizacji dóbr własności intelektualnych.

Wzór umowy o dzieło i o przeniesienie autorskich praw majątkowych/¹

**UMOWA O DZIEŁO/ZLECENIA* Nr.....
i o przeniesienie autorskich praw majątkowych**

Zawarta w dniuroku, w Krakowie, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 78, 31-547 Kraków, NIP: 6750001952, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez

Rektora,

z kontrasygnatą finansową Kwestora,

a

Panem/Panią*, zam.,

legitymującym się dowodem osobistym seria Nr,

nr PESEL:, zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie/²**

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania dzieła w postaci napisania i opracowania pt., o łącznej objętości znaków.
2. Zamawiający oświadcza, że dzieło oznaczone w ust. 1 opublikowane zostanie przez Zamawiającego w/nie zostanie opublikowana przez Zamawiającego*

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania dzieła określonego niniejszą umową, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, w terminie do dnia.....roku.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za terminową realizację przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rozpoczął już pracę nad przedmiotem umowy/nie rozpoczął pracy nad przedmiotem umowy* określonym w § 1 ust. 1 umowy.

¹ Niniejszy wzór umowy może być uzupełniony o dodatkowe zapisy.

² W przypadku gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą należy podać NIP, REGON, formę prawną działalności, siedzibę, KRS lub CEIDG.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie za sporządzone dzieło wynagrodzenie za wykonane i odebrane dzieło liczone za jednostkę, tj. arkusz wydawniczy stawkazł (słownie:złoty), ogółem złotych:
2. Stawkę ustalono na podstawie następujących przepisów:
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazane na rachunku/fakturze VAT* w terminie 14 dni od dnia doręczenia go przez Przyjmującego zamówienie do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia rachunku/faktury VAT* przez Przyjmującego zamówienie w sposób niezgodny z przepisami lub niekompletnego/niekompletnej*, rachunek/faktura* zostanie zwrócony/zwrócona* do Przyjmującego zamówienie i spowoduje opóźnienie zapłaty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, aż do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury VAT*.
5. Płatność za opracowanie dzieła nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego dzieła i jest od tego przyjęcia zależna. Przyjęcie przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem w dniu przekazania kompletnego dzieła przez Przyjmującego zamówienie. Protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT* przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

Reprezentantem ze strony Zamawiającego jest, nr tel.:

§ 6

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Przyjmującego zamówienie do wykonania dzieła, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, a gdy zwłoka przekracza 10 dni Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać kary umownej, określonej w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie Zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przedłożonego przez niego rachunku/faktury VAT*.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonanym dziele, Zamawiający zawiadamia na piśmie Przyjmującego zamówienie o stwierdzonych przez niego wadach i wyznacza termin do usunięcia tych wad. W przypadku nieusunięcia przez Przyjmującego zamówienie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 20% wartości umowy. Zamawiający dodatkowo ma również prawo dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego z chwilą protokolarnego wydania przedmiotu umowy zarówno własność nośników, na których przedmiot został utrwalony, jak i majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, na wszystkich znanych w dniu podpisania niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego;
 - 2) w zakresie kopiowania, zwielokrotniania techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, a także wszelkimi innymi technikami,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami poprzez użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy, jak również w zakresie powielania, dystrybucji, emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
 - 4) w zakresie nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do reemisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych,
 - 5) w zakresie wprowadzenia do pamięci komputera i gromadzenia danych w formie cyfrowej,
 - 6) w zakresie publicznego udostępniania przedmiotu umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 7) w zakresie emisji przedmiotu umowy na antenie telewizyjnej oraz na stronach internetowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. W chwili wydania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego również prawo do korzystania i wyrażenia zgody na korzystanie z przedmiotu umowy przez inne podmioty na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów przez siebie wybranych w tym, informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

- 1) decydowaniu o sposobie oznaczenia autorstwa,
- 2) dokonywaniu koniecznych zmian i uzupełnień oraz rozpowszechnianie przedmiotu umowy w takiej postaci,
- 3) decydowaniu o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami.
4. W chwili protokolarnego wydania przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich.
5. W chwili protokolarnego wydania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania z opracowań przedmiotu umowy na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
6. Nabycie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego rzeczowo Sąd w Krakowie.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

*niepotrzebne skreślić