

UCHWAŁY

SENATU Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie
podjęte na posiedzeniu w dniu 22 września 2011 roku.

Działając na podstawie art. 62, ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 37 Statutu Uczelni, Senat podjął następującą uchwałę:

33/IX/2011 - SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 24 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) przyjął **„Plan posiedzeń Senatu w roku akademickim 2011/2012” (Plan posiedzeń w załączeniu).**

34/IX/2011 - SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 24 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę na wniosek Przewodniczącego Komisji o odwołaniu ze składu Senackiej Komisji ds. Budżetu, Finansów i Organizacji Uczelni **dr hab. prof. nadzw. Ryszarda WASZTYLA.**

35/IX/2011 - SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 24 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę na wniosek Przewodniczącego Komisji o odwołaniu ze składu Senackiej Komisji ds. Budżetu, Finansów i Organizacji Uczelni **dr hab. prof. nadzw. Romana NOWOBILSKIEGO**, w związku z rozwiązaniem umowy o pracę.

36/IX/2011 - SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 24 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę na wniosek Przewodniczącego Komisji o powołaniu do składu Senackiej Komisji ds. Budżetu, Finansów i Organizacji Uczelni **dr hab. prof. nadzw. Marka ŻAKA.**

37/IX/2011 - SENAT większością głosów (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, 1 osoba wstrzymała się od głosu, głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę na wniosek Przewodniczącego Komisji o powołaniu do składu Senackiej Komisji ds. Budżetu, Finansów i Organizacji Uczelni **prof. dr hab. Ryszarda ŻAROWA.**

38/IX/2011 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 24 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zgodnie z § 34 ust. 2 pkt 2 Statutu Uczelni podjął uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Senatu **dr hab. prof. nadzw. Romana NOWOBILSKIEGO** w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z dniem 31 sierpnia 2011 roku.

39/IX/2011 - SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 24 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zgodnie z § 25 ust. 6 Statutu Uczelni podjął uchwałę w sprawie przyjęcia „*Kalendarza wyborczego w wyborach uzupełniających*” do organów jednoosobowych i kolegialnych na kadencję 2008-2012:

- 1) 19 października 2011 roku (środa) – wybory z grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej – **1 mandat**.

40/IX/2011 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 24 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) na wniosek kanclerza, zgodnie z § 14 ust. 7 Statutu Uczelni podjął uchwałę o włączeniu z dniem 1 października 2011 roku Sekcji Inwentaryzacji i Likwidacji do Działu Administracji Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia oraz Sekcji Gospodarki Odpadami do Działu Technicznej Obsługi Obiektów.

41/IX/2011 – SENAT większością głosów w głosowaniu tajnym (w głosowaniu uczestniczyło 23 członków Senatu, wszystkie głosy były ważne) zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym*, pozytywnie zaopiniował kandydatury nauczycieli akademickich do Państwowej Komisji Akredytacyjnej na kadencję 2012 – 2015:

- 1) **Prof. dr hab. Ryszarda ŻAROWA** - 22 głosów za;
- 2) **Dr Jerzy RACIBORSKI** – 23 głosy za;
- 3) **Dr Dorota GAZUREK** – 20 głosów za.

42/IX/2011 - SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zgodnie z art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) wydał pozytywną opinię w sprawie mianowania dr hab. Andrzeja KLIMKA, rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, na stanowisko profesora zwyczajnego na czas nieokreślony.

43/IX/2011 – SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) podjął uchwałę w sprawie przyjęcia „*Zasad realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie*” oraz „*Zasad realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus*”. (*Zasady w załączeniu*).

44/IX/2011 SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 39 członków Senatu, obecnych 23 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 23 członków Senatu, osób wstrzymujących się od głosu i głosów sprzeciwu nie było*) pozytywnie zaopiniował wniosek o zatrudnieniu **mgr Janusza KOZIOŁA** na stanowisku starszego wykładowcy w Pracowni Dziennikarstwa i Rzecznictwa Prasowego, w wymiarze 1/2 etatu, w okresie od dnia 1 października 2011 roku do dnia 31 lipca 2012 roku.

Przewodniczący Senatu

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

**PLAN POSIEDZEŃ SENATU
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE
W ROKU AKADEMICKIM 2011/2012**

Wszystkie posiedzenia będą odbywały się w czwartki o godz. 10⁰⁰

Termin	Tematyka	Referujący
27 października 2011 r.	1. Ocena wyników rekrutacji na studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia na rok akademicki 2011/2012.	Prorektor ds. Studenckich
24 listopada 2011 r.	1. Przyjęcie sprawozdania Rektora za rok akademicki 2010/2011. 2. Analiza procesu dydaktycznego w roku akademickim 2010/2011 oraz ocena realizacji kształcenia systemem studiów indywidualnych oraz ocena stanu bazy dydaktycznej Uczelni. 3. Przyjęcie założeń do planu rzeczowo-finansowego na rok 2012.	Rektor Prorektor ds. Studenckich Dziekani Wydziałów Wychowania Fizycznego i Sportu, Rehabilitacji Ruchowej, Turystyki i Rekreacji Kancelarz, Kwestor, Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów
15 grudnia 2011 r.	1. Przyjęcie planu rzeczowo-finansowego na rok 2012.	Kancelarz, Kwestor, Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów
26 stycznia 2012 r.	1. Ustalenie limitów przyjęć na studia w roku akademickim 2012/2013. 2. Działalność organizacji, stowarzyszeń i klubów studenckich. 3. Sprawy nauki – rozwój kadr naukowych.	Prorektor ds. Studenckich Prorektor ds. Studenckich Prorektor ds. Nauki
23 lutego 2012 r.	1. Zaopiniowanie wniosków kandydatów do nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za rok 2011. 2. Przyjęcie zasad rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2013/2014. 3. Przyjęcie Kalendarza wyborczego organów kolegialnych i organów jednoosobowych na kadencję 2012 – 2016.	Rektor Prorektor ds. Studenckich Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej
24 maja 2012 r.	1. Zatwierdzenie bilansu Uczelni za rok 2011 po badaniu przez biegłego rewidenta. 2. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Uczelni na rok 2012.	Rektor, Kwestor, Kancelarz, Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów

Zasady realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu Erasmus w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) powinien być wpisany na listę studentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia,
 - 2) w momencie wyjazdu powinien być studentem co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia;
 - 3) nie może przebywać na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
 - 4) w przypadku zgody uczelni partnerskiej dopuszcza się możliwość wyjazdu słuchacza studiów doktoranckich
2. Pobyt studenta w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego. Pobyt na stypendium jest określany z dokładnością do 0,5 miesiąca.
3. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej trwa od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego (EILC).
4. Stypendium Programu Erasmus przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/magisterskich lub doktoranckich, w uczelni partnerskiej.
5. W procesie rekrutacji mogą uczestniczyć jedynie studenci, którzy złożyli kompletny wniosek aplikacyjny (wniosek jest dostępny na stronie internetowej uczelni).
6. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania - przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie na studia II stopnia. Po zakwalifikowaniu się na studia II stopnia student zobowiązany jest dostarczyć kopię decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu na studia, pracownikowi obsługującemu Program Erasmus.
7. W Programie Erasmus mogą uczestniczyć studenci :
 - 1) semestru: III, IV i V na studiach I stopnia,
 - 2) semestru: II, III oraz IV na studiach II stopniaW uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana Wydziału dopuszcza się udział w Programie Erasmus studentów semestru VI-na studiach I stopnia oraz semestru I na studiach II stopnia.
8. Kwalifikacji na wyjazd w ramach Programu dokonuje komisja powoływana przez Prorektora, któremu podlega Program Erasmus. W skład komisji wchodzi: dziekan lub wskazany przez dziekana prodziekan, koordynator uczelniany, koordynator wydziałowy oraz pracownik zajmujący się obsługą administracyjną Programu Erasmus. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.
9. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy brane są pod uwagę dwa główne kryteria:
 - 1) wyniki w nauce;

- 2) poziom znajomości języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni partnerskiej.
10. Kryteriami dodatkowymi branymi pod uwagę są także:
 - 1) uczestnictwo w kołach naukowych i organizacjach studenckich;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach w języku angielskim prowadzonych w AWF;
 - 3) pomoc studentom zagranicznym;
 - 4) motywacja kandydata.
11. Procedura rekrutacji obejmuje selekcję kandydatów na podstawie złożonych aplikacji oraz rozmowę kwalifikacyjną obejmującą egzamin z języka obcego.
12. Egzamin z języka obcego przeprowadzany jest w formie ustnej, w przypadku dużej liczby kandydatów dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
13. Komisja ocenia kandydatów na podstawie listy rankingowej malejącej tworzonej z uwzględnieniem kryteriów głównych i dodatkowych.
14. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą warunkową /rezerwową.
15. W przypadku mniejszej ilości kandydatów niż liczba miejsc do danej uczelni jest przeprowadzany drugi nabór.
16. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Prorektor, któremu podlega Program Erasmus.
17. Lista Uczelni partnerskich wraz z liczbą dostępnych miejsc jest dostępna na stronie internetowej Uczelni.
18. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej.
19. Dla każdego wyjeżdżającego w Programie studenta zostaje uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów tzw. Learning Agreement.
20. Każdy zakwalifikowany do wyjazdu student składa do odpowiedniego dla swojego kierunku Dziekana Wydziału podanie o akceptację wybranych przedmiotów za granicą oraz podaje wykaz przedmiotów, realizowanych na jego kierunku studiów w semestrze (semestrach) w którym (których) ma nastąpić wyjazd. Ewentualne zmiany do programu zajęć wymagają formy pisemnej.
21. Do uznania osiągnięć studenta w partnerskiej uczelni będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
22. Jeżeli dana Uczelnia wydaje studentowi dokumenty niezbędne do rozliczenia go ze stypendium tj. Transcript of Records/Certificate of Achievement oraz zaświadczenie o okresie pobytu studenta w danej uczelni partnerskiej student zobowiązany jest dostarczyć oryginały tych dokumentów pracownikowi obsługującemu Program Erasmus.
23. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne) do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
24. Student może podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować:

- 1) jednokrotny wyjazd na studia (SMS)
- 2) jednokrotny wyjazd na praktykę (SMP)
25. Powyższe zasady obowiązują także wtedy gdy student na wyjazd na studia/praktykę nie otrzymuje stypendium z Programu Erasmus (student Erasmusa bez stypendium/student ze stypendium zerowym).
26. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu na stypendium. Przedłużenie pobytu ma miejsce bez grantu. W przypadku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji może być wypłacone stypendium dla studentów przedłużających pobyt.
27. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus zostaje sporządzona pisemna umowa regulująca prawa i obowiązki studenta i uczelni.
28. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy.
29. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety z pobytu w formie on-line, dostępnej na stronie internetowej Narodowej Agencji.

Zasady realizacji wyjazdów pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Erasmus

1. Pracownicy AWF mogą wyjeżdżać do zagranicznych uczelni, z którymi Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie ma podpisane umowy o współpracy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Pracownicy mogą wyjeżdżać w ramach Programu Erasmus w następujących celach:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej-wyjazd typu **STA**,
 - 2) szkoleniowych: doskonalenia umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w pracy, wymiany doświadczeń-wyjazd typu **STT**.
3. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus musi być zatrudniony w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
4. Przy wyborze kandydatów na wyjazd brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kompetencje językowe,
 - 2) doświadczenie zawodowe.
5. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w programie Erasmus jest ocena Indywidualnego programu nauczania (Individual Teaching Programme), wyjazd typu STA/ Indywidualnego programu szkolenia /Indywidualnego planu pracy (Indywidual Work Programme-wyjazd typu STT).
6. Program nauczania określa cele, zawartość programu i oczekiwane rezultaty, natomiast program szkolenia/ plan pracy określa cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika. Plan nauczania lub szkolenia powinien być zaakceptowany przez uczelnię wysyłającą –AWF w Krakowie i instytucję przyjmującą.
7. Pierwszeństwo przy kwalifikacji mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy i o krótszym stażu zawodowym. Preferowane są osoby zatrudnione w AWF jako podstawowym miejscu pracy.
8. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 roku następnego.
9. Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika na wyjazd w ramach Programu Erasmus podejmuje Prorektor, któremu podlega program.
10. Stypendium wypłacane pracownikowi z budżetu Programu Erasmus umożliwia pokrycie części kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Kwota stypendium uzależniona jest od długości pobytu i kraju wyjazdu.
11. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa i tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy może nastąpić wypłata stypendium.
12. Po powrocie pracownik jest zobowiązany do dostarczenia pisemnego zaświadczenia potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej. W przypadku wyjazdów typu **STA** zaświadczenie powinno zawierać informacje o charakterze odbytego szkolenia.

W przypadku wyjazdów typu **STT** zaświadczenie powinno zawierać liczbę o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Oba rodzaje zaświadczeń powinny być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej.

13. Podczas jednego wyjazdu STA nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów. Pobyt pracownika na wyjeździe typu STA lub STT powinien trwać od 1 do 6 tygodni.
14. Po powrocie ze stypendium pracownik jest zobowiązany do sporządzenia pisemnego sprawozdania z pobytu dla Prorektora, któremu podlega współpraca międzynarodowa w ramach Programu Erasmus. Pracownik zobowiązany jest także do wypełnienia ankiety on-line dostępnej na stronie Narodowej Agencji Programu: www.erasmus.org.pl.