



**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. BRONISŁAWA CZECHA w KRAKOWIE**

KANCLERZ

Ldz. K/1100/2024

Kraków 2024-12-18

**Komunikat Kanclerza
nr 17/2024**

***w sprawie warunków, jakie powinny spełniać wnioski o wykonanie nowych pieczętek
służbowych***

Szanowni Państwo,

W związku z licznymi wnioskami o wykonanie nowych pieczętek służbowych zawierających błędy w ich treści i w nawiązaniu do **Zarządzenia Nr 39/2024 z 2 grudnia 2024** roku wprowadzającego Regulamin postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętkami służbowymi w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie oraz w celu ujednoczenia treści poszczególnych rodzajów pieczętek i zasad odnoszących się do pisowni nazwy Uczelni i nazw jej jednostek organizacyjnych, stanowisk oraz tytułów naukowych informuję, że:

- 1) poprawne brzmienie nazwy Uczelni, obowiązującej od 20 grudnia 2024 roku to „Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie”,
- 2) poprawna pisownia tytułu naukowego wraz z nazwiskiem na pieczętkach osób będących doktorami habilitowanymi zatrudnionymi na stanowiskach „profesora uczelnianego” to „dr hab. Imię Nazwisko prof. AKF” – pisane w jednej linii,
- 3) dla każdego Dziekanatu zostanie wyrobiona jedna pieczętka nagłówkowa zgodna ze wzorem zawartym w ww. Regulaminie z uwzględnieniem pkt. 1 powyżej – przykład:

AKADEMIA KULTURY FIZYCZNEJ
im. Bronisława Czecha w Krakowie
DZIEKANAT WYDZIAŁU
XYZ XYZ XYZ
al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków
Tel. 12 683 XX XX

- 4) dla każdego Instytutu zostanie wyrobiona jedna pieczętka nagłówkowa zgodna ze wzorem zawartym w ww. Regulaminie z uwzględnieniem pkt. 1 powyżej – przykład:

AKADEMIA KULTURY FIZYCZNEJ
im. Bronisława Czecha w Krakowie
INSTYTUT XYZXYZ
al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków
Tel. 12 683 XX XX

Nie będą wyrabiane pieczętki nagłówkowe odrębnie dla poszczególnych Zakładów w danym Instytucie.

- 5) dla dyrektorów instytutów oraz kierowników zakładów i działów administracji zostanie wyrobiona jedna pieczętka zgodna ze wzorem zawartym w ww. Regulaminie bez nazwy Uczelni – przykład:

DYREKTOR/KIEROWNIK INSTYTUTU/ZAKŁADU XYZXYX
dr hab. Jan Nowak prof. AKF

- 6) każda pieczętka stanowiskowa dla pracownika administracyjnego ma zawierać tylko stanowisko, imię, nazwisko, np. Referent Imię Nazwisko lub Specjalista ds. „XYZ” Imię Nazwisko, bez nazwy Uczelni – przykład:

SPECJALISTA
mgr Jan Nowak

Wszystkie wnioski o wykonanie nowych pieczętek służbowych zawierające błędy, złożone do tej pory do Kanclerza należy odebrać i złożyć nowe zawierające dane spełniające opisane powyżej kryteria.

Z poważaniem

Kanclerz
(-) mgr Paweł POTOCZEK