UCHWAŁA 11/III/2026

SENATU Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie podjęta na posiedzeniu w dniu 5 marca 2026 roku

Działając na podstawie art. 28, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 Statutu Uczelni (tj. Zarządzenie Rektora 45/2024 z dnia 20 grudnia 2024 roku), Senat podjął następującą uchwałę:

SENAT jednogłośnie *(uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 19 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 18 członków Senatu, 1 osoba wstrzymała się od głosu, głosów sprzeciwu nie było*) na podstawie art. 200 ust. 2-3 – ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm*.) na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej* zatwierdził „***Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie”*** na rok akademicki **2026/2027**.
„Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej…..” stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Senatu

(-) Prof. dr hab. Anna MARCHEWKA

Załącznik
do Uchwały Senatu Nr 11/III/2026
z 5 marca 2026 roku

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK O KULTURZE FIZYCZNEJ AKADEMII KULTURY FIZYCZNEJ W KRAKOWIE NA ROK AKADEMICKI 2026/2027

§ 1
Przepisy ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej AKF w Krakowie odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z niniejszymi „Zasadami rekrutacji…"
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AKF (zwany dalej Dyrektorem) powołuje Komisję Rekrutacyjną do dnia **30 czerwca 2026 roku.**
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą: Przewodniczący Komisji (Dyrektor), czterech członków Kolegium Szkoły Doktorskiej z prawem głosu, a także Sekretarz oraz przedstawiciel Doktorantów w charakterze obserwatora, bez prawa głosu.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej zostanie przeprowadzona w terminie **od 17 sierpnia do 18 września 2026 roku.**
5. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się Kandydat, który legitymuje się tytułem magistra, równorzędnym lub wyższym lub posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, dający prawo do kontynuacji kształcenia lub otwarcia przewodu doktorskiego w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała.
6. Do Szkoły Doktorskiej AKF w roku akademickim 2026/2027 zostanie przyjętych **nie więcej niż 8 osób**, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, nie niższą niż 120 pkt.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej AKF wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej, której wysokość zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości Rektor AKF.
8. Kandydat przed rejestracją w Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) i z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym mu dotrzymanie terminów określonych w harmonogramie rekrutacji zobowiązany jest:
   a) dokonać wyboru potencjalnego promotora i odbyć z nim wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej,
   b) uzyskać zgodę na objęcie opieką promotorską pracy doktorskiej oraz potwierdzenie zapewnienia miejsca i stworzenia warunków niezbędnych do prowadzenia pracy naukowej.
9. Podczas rejestracji w (IRK) Kandydat zamieszcza w terminie od **17 sierpnia do 28 sierpnia 2026** roku następujące dokumenty:
   a) uzupełniony kwestionariusz osobowy (formularz w systemie IRK),
   b) kopię świadectwa dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską,

c) kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub jego odpowiednik wraz z suplementem,
d) zaświadczenie o średniej ważonej z ocen uzyskanych w przebiegu studiów magisterskich,
e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki,
f) kolorową fotografię jako plik w formacie .jpg o rozdzielczości: 236x295 pikseli, ±3 piksele; fotografia powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
g) naukowe Curriculum Vitae przedstawiające przebieg rozwoju naukowego wraz ze stosownymi wykazami (publikacji, konferencji, innych osiągnięć naukowych, zawodowych i organizacyjnych),
h) projekt zamierzonej rozprawy doktorskiej,
i) pisemną zgodę samodzielnego pracownika naukowego, wyspecjalizowanego w przedmiotowej problematyce badawczej, na objęcie opieką naukową Kandydata w zakresie związanym z jego badaniami i przyszłą pracą doktorską (formularz z systemu IRK),
j) pierwsze strony publikacji naukowych (tj. artykuły, monografie, książki, rozdziały w monografiach i książkach) lub oświadczenie Redakcji czasopisma lub wydawnictwa o przyjęciu prac do druku wraz z opisem wkładu Kandydata w powstanie publikacji, podpisanym przez pierwszego autora,
k) zaświadczenie o udziale Kandydata w realizacji projektów badawczych wydane przez kierownika projektu wraz ze wskazaniem roli i zakresu zadań wykonywanych przez Kandydata (formularz z systemu IRK), dodatkowo, osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może przedstawić rekomendację samodzielnego pracownika naukowego oraz inne niż wymagane dokumenty, tj. dyplomy, certyfikaty udziału w międzynarodowych i krajowych konferencjach naukowych, kursach i szkoleniach naukowych, kołach naukowych, raporty, ekspertyzy, zaświadczenia o krajowej i zagranicznej współpracy naukowej, staże naukowe i dydaktyczne oraz inne dokumenty poświadczające zdobyte kompetencje naukowe.

10. Złożenie kompletu dokumentów w terminie wskazanym w harmonogramie jest warunkiem dopuszczenia do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
11. Ocena kompetencji Kandydata niezbędnych do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej odbędzie się w terminie od **29 sierpnia do 6 września 2026 roku**.

§ 2
Postępowanie rekrutacyjne
I etap kwalifikacji – ocena złożonej przez Kandydata dokumentacji

1. Ocena wartości projektu badawczego.
   1.1. Ocena merytoryczna projektu badawczego poprzedzona będzie oceną zgodności tematyki projektu z dyscypliną badań nauk o kulturze fizycznej. Komisja Rekrutacyjna oceni zgodność tematyki projektu badawczego z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej. Brak zgodności oznaczać będzie negatywną opinię o projekcie i zatrzymanie jego dalszego procedowania merytorycznego.

1.2. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej może przyznać kandydatowi za tę część egzaminu od 0 do 10 punktów (punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane). Kandydat za przedstawiony projekt badawczy może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

1.3. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia Kandydatów na podstawie nadesłanej dokumentacji według poniższych kryteriów:

a) oryginalności badań,
b) wartości metodologii badań i prawidłowości doboru narzędzi pomiarowych,
c) znajomości aktualnego stanu wiedzy w zakresie podejmowanego tematu badań,
d) możliwości zrealizowania zamierzonych badań,
e) przedstawienia harmonogramu realizacji projektu badawczego,
f) możliwości zapewnienia opieki naukowej przez promotora.

2. Ocena osiągnięć i doświadczeń naukowych Kandydata.

2.1. Za udokumentowane osiągnięcia twórcze i naukowe Kandydat może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Każdy członków Komisji Rekrutacyjnej może przyznać kandydatowi za tę część kwalifikacji od 0 do 12 punktów (punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane). Punkty (od 0 do 35) za publikacje naukowe będą przyznawane przez członków Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Oddziału Udostępniania Zbiorów i Informacji Naukowej Biblioteki AKF o wartości naukowej prac. Przy ocenie publikacji naukowych Komisja Rekrutacyjna uwzględnia w szczególności rangę czasopisma lub wydawnictwa, zasięg oddziaływania publikacji, rolę Kandydata w powstaniu publikacji, ze szczególnym uwzględnieniem autorstwa lub wiodącego wkładu merytorycznego oraz spójność dorobku z deklarowanymi zainteresowaniami badawczymi Kandydata w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej. Ocenie (od 0 do 25) poddane zostaną także inne (niż publikacyjne) formy aktywności związane z działalnością naukową, tj.: udział czynny i bierny konferencjach naukowych, uczestnictwo w szkoleniach/kursach naukowych, aktywność popularyzującą naukę (publikacje popularno-naukowe) itp.;

2.2. Laureaci „Diamentowego Grantu" lub „Pereł Nauki” otrzymują za swoje osiągnięcia dodatkowo 30 punktów.

3. Ocena udziału Kandydata w projektach badawczych oraz pracach w krajowych i zagranicznych zespołach badawczych.

Kandydat otrzymuje od każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej od 0 do 8 punktów w zależności od rangi grantu, roli Kandydata w realizacji zadań i rodzaju zadań w projekcie na podstawie danych przedstawionych na formularzu obowiązującym w systemie IRK. Punkty przyznawane przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane.

4. Średnia z ocen uzyskanych w przebiegu studiów.

4.1. Kandydat otrzymuje punkty za średnią ważoną ocen uzyskanych w przebiegu studiów według następującej skali:

- ocena 4.91 – 5.00 - 10 pkt.
- ocena 4.81 – 4,90 - 9 pkt.
- ocena 4.71 – 4.80 - 8 pkt.
- ocena 4.61 – 4.70 - 7 pkt.

- ocena 4.51 – 4.60 - 6 pkt.
- ocena 4.41 – 4.50 - 5 pkt.
- ocena 4.31 – 4.40 - 4 pkt.
- ocena 4.21 – 4.30 - 3 pkt.
- ocena 4.11 – 4.20 - 2 pkt.
- ocena 4.00 – 4.10 - 1 pkt.
- poniżej 4.00 – 0 pkt.

4.2. Przy stosowaniu innej skali ocen, nastąpi przeliczenie punktów proporcjonalnie do zastosowanej skali.

5. W wyniku oceny pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego Komisja wyłania Kandydatów, którzy uzyskają co najmniej 70 punktów, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania konkursowego.

§ 3
Postępowanie rekrutacyjne
II etap kwalifikacji – rozmowa z Kandydatem

1. Kandydat za II etap kwalifikacji może otrzymać maksymalnie 50 pkt. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej może przyznać Kandydatowi za tę część egzaminu od 0 do 10 punktów (punkty przyznawane przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane).
2. Drugi etap oceny – rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w terminie od **7 do 11 września 2026 roku** na terenie Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie. Dokładny termin (miejsce i godzina) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie podany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w dniu **1 września 2026 roku**.
3. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegać będą odpowiedzi Kandydatów nt.:
   a) przedłożonego projektu badawczego (jego tematyki, metodologii, harmonogramu realizacji itd., jak również argumentowania celów i tez planowanej pracy doktorskiej),
   b) przedstawionego dorobku naukowego kandydata,
   c) motywacji do podjęcia nauki w Szkole Doktorskiej oraz indywidualnej ścieżki rozwoju naukowego,
   d) zainteresowań naukowych i preferencji w poznawaniu warsztatu badacza,
   e) dotychczasowych doświadczeń związanych z osiąganiem kompetencji zawodowych,
   f) oceny możliwości wykonania badań związanych z realizacją pracy doktorskiej,
   g) pytań z zakresu nauk o kulturze fizycznej,
   h) dotychczasowych doświadczeń badawczych,
   i) udokumentowanych kontaktów i współpracy z innymi ośrodkami naukowymi (w tym zagranicznymi).

§ 4
Zapewnienie dostępności w procesie rekrutacyjnym kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami

1. Zasady rekrutacji są zgodne z Zarządzeniem nr 31/2019 z dnia 3 października 2019 roku *w sprawie sposobów pomocy studentom z niepełnosprawnościami Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie*.
2. Szkoła Doktorska zapewnia równość szans w procesie rekrutacyjnym kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
3. Osoby zaangażowane w proces rekrutacji zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do stwarzania kandydatom warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, uwzględniając szczególną potrzebę kandydata, w tym rodzaj i stopień niepełnosprawności.
4. Kandydat może wnioskować o uwzględnienie szczególnych potrzeb przed rozpoczęciem rekrutacji lub w jej trakcie. Udokumentowany wniosek kandydat składa do Komisji Rekrutacyjnej.
5. Szkoła doktorska zapewnia kandydatowi odpowiednie warunki dostosowane do jego indywidualnych potrzeb poprzez:
   a) zapewnienie dostępności systemu elektronicznej rekrutacji;
   b) możliwość przekazania przez Kandydata informacji o szczególnych potrzebach przed i w czasie rekrutacji;
   c) umożliwienie skorzystania z pomocy asystenta;
   d) zapewnienie dostępności architektonicznej budynków;
   e) możliwość skorzystania z technologii wspomagających oraz udogodnień technicznych (pętli indukcyjnych, skanerów tekstu, oprogramowania ułatwiającego czytanie);
   f) adaptację wewnętrznych druków i formularzy.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych weryfikuje zgłoszone potrzeby i tworzy indywidualny plan wsparcia kandydata.
7. Szkoła Doktorska zapewnia dostępne formy komunikacji w zakresie informacji o rekrutacji, w tym:
   a) publikację informacji o zasadach rekrutacji w formie dostępnej cyfrowo (zgodnej ze standardami WCAG 2.1 AA);
   b) udostępnienie informacji o możliwości zgłaszania potrzeb w sposób widoczny i zrozumiały na stronie rekrutacyjnej;
   c) możliwość kontaktu z osobą odpowiedzialną za dostępność (np. Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub doradcą/ konsultantem dydaktyczny dedykowanym do obsługi studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami).
8. Wszelkie informacje dotyczące szczególnych potrzeb kandydatów są przetwarzane z zachowaniem poufności i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dane te są wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia dostępności procesu rekrutacyjnego.
9. W przypadku wystąpienia trudności w zapewnieniu dostępności, Szkoła Doktorska AKF podejmuje niezwłoczne działania naprawcze w porozumieniu z kandydatem, tak aby umożliwić mu pełny udział w procesie rekrutacyjnym.

10. W przypadku, gdy kandydat uzna, że w procesie rekrutacyjnym nie zapewniono mu dostępności lub że jego szczególne potrzeby nie zostały uwzględnione w sposób wystarczający, ma prawo złożyć skargę do Prorektora ds. Studenckich AKF. Skarga może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnie do protokołu. Prorektor, we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, rozpatruje skargę niezwłocznie i podejmuje działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zapobieganie ich powtórzeniu.

§ 5
Ogłoszenie wyników

1. Wyniki postepowań rekrutacyjnych są jawne.
2. Komisja Rekrutacyjna dokumentuje przebieg rekrutacji sporządzając protokoły z przebiegu poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.
3. Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego udostępniona będzie na indywidualnym koncie rekrutacyjnym Kandydata w IRK.
4. O ostatecznej pozycji Kandydata na liście rankingowej będzie decydować suma punktów uzyskanych w obu etapach postępowania.
5. Wynikiem obu etapów postępowania będzie lista rankingowa Kandydatów, którą ustali Komisja Rekrutacyjna i przedstawi w protokole postępowania rekrutacyjnego oraz zamieści na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **11 września 2026 roku.**
6. Na podstawie kolejności Kandydatów na liście rankingowej Dyrektor podejmie decyzje o wpisaniu na listę uczestników I roku Szkoły Doktorskiej lub wyda decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
7. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji poprzez system rekrutacyjny IRK oraz pocztą elektroniczną, z tym, że decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej będzie doręczana za potwierdzeniem odbioru przesyłki drogą pocztową lub za pomocą innych środków wskazanych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
8. Od decyzji Dyrektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo do odwołania, składane w formie wniosku na piśmie do Prorektora ds. Studenckich o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od ogłoszenia decyzji w protokole postępowania rekrutacyjnego.
9. Prorektor ds. Studenckich rozpatrzy wnioski odwoławcze w porozumieniu z przedstawicielem Doktorantów wskazanym przez URSD i wyda ostateczną decyzję w formie pisemnej, co do utrzymania w mocy bądź uchylenia pierwotnej decyzji administracyjnej Dyrektora. Powiadomienia w tej sprawie otrzymają na piśmie Dyrektor oraz listem poleconym za potwierdzeniem odbioru zainteresowani Kandydaci, którzy złożyli odwołania.
10. Osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej dostarczą do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej oryginały dokumentów rekrutacyjnych oraz wypełnią deklarację podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej w terminie do **18 września 2026 roku**, a w przypadku przyjęcia w wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania - w terminie wskazanym w decyzji o przyjęciu.

11. Powyższe zasady rekrutacji mają zastosowanie w stosunku do wszystkich Kandydatów, niezależnie od ich obywatelstwa.
12. Kandydaci nie będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są do wskazania adresu do doręczeń korespondencji w kraju lub do wskazania w Polsce pełnomocnika do doręczeń.

Przewodniczący Senatu

(-) Prof. dr hab. Anna MARCHEWKA

UCHWAŁA 12/III/2026

SENATU Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie podjęta na posiedzeniu w dniu 5 marca 2026 roku

Działając na podstawie art. 28, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 Statutu Uczelni (tj. Zarządzenie Rektora 45/2024 z dnia 20 grudnia 2024 roku), Senat podjął następującą uchwałę:

SENAT jednogłośnie *(uprawnionych do głosowania 30 członków Senatu, obecnych 19 członków Senatu, za przyjęciem uchwały głosowało 19 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*), na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, podjął uchwałę i określił planowaną liczbę miejsc w Szkole Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej w Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie w roku akademickim **2026/2027**.

Szkoła Doktorska Nauk o Kulturze Fizycznej – 8 miejsc.

Kandydat do Szkoły Doktorskiej w wyniku postępowania rekrutacyjnego musi, zgodnie z Zasadami Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki **2026/2027**, uzyskać **nie mniej niż 120 pkt**.

Przewodniczący Senatu

(-) Prof. dr hab. Anna MARCHEWKA